

April 2025 PTO Meeting Minutes

Here are your highlights from the PTO meeting held on April 14th 2025

1. Forsythe PTO representative Meghan Cambell shared insight into PTO engagement at the middle school level Parent involvement within the Forsythe PTO is needed. The roles are more limited than Elementary school level.
 - Forsythe PTO positions open for next year:
 - Robotics treasurer : Ms. Rodd
 - Vice President
 - Fundraising coordinator and fundraising chairs (three positions)
 - Teachers grant chair
 - Dine night chair, Teacher appreciation chair and programs chair team.
 - Upcoming events:
 - May 2nd: last fun night of the year
 - Teacher appreciation week
 - Spirit wear: lots of options to choose from and the website is open all year round.
 - Fall Orientation: Held two weeks before school starts.
 - Responsibilities, funding and community events
 - Welcome letters
 - Field trips
 - End of year picnics
 - 8th grade T-shirt designs
 - Current 6th graders design shirt for incoming class
2. Capital Programs Updates: Lakewood planning project.
 - [Lakewood's New Building](#)
 - The New Lakewood Building will be operational by the 2028-2029 school year.
 - At last week's open house, architects and designers from Fielding International and Stantec met with students and community members to share updates on the New Lakewood Building. The team members are looking for feedback to help them better understand student needs.
 - Q&A:
 - Will outdoor Trash Cans be incorporated?
 - This topic will be added to the discussion with building and grounds personnel
 - Will there be outside Lighting?
 - The pathways that students use to come to school will be lit. Seasonal paths will potentially be lit too.
 - To ensure wildlife isn't affected by outdoor building lights the teams will follow city guidelines with regards to light pollution.
 - Will there be enough sunlight for Nature Plaze?
 - A daytime sunlight analysis was collected by charting sun paths and how that will affect areas adjacent to the building such as the Nature plaza. The nature plaza will be interactive however it will not have play equipment.

- Will the new building have more storage?
 - In comparison to districts average storage, the new building will have 50% more storage for each teacher.
- How will construction vehicles enter the site?
 - They will come through Burr Oak to ensure construction vehicles do not interrupt the flow of school traffic. The pathways for foot traffic from Burr oak will be maintained throughout the construction period.
- Will the new building include a covered area for protection against rain/weather during pick up and drop off?
 - This is not included in the current building plans
 - The design team is hoping to streamline the drop off process to have less supervision from teachers during pickup and drop off.

1. President/VP updates

- A vote will need to be held to decide on Kindergarten and 4/5th grade field trip funding. See treasurer notes.
- Next Meeting May 12th
- Outdoor sub committee needed.
- Front display window: The theme will be Asian American and Pacific Islander Heritage Month with three countries being represented: Japan, Korea and New Zealand. We have families that are interested in working on the display which will be on May 1 & 2nd.
- 5th Grade promotion is currently being held during the school day due to scheduling conflicts
 - It was proposed that the event be moved to the last week in May to honor the request of having the event be held outside of school hours.
 - The Student Council representative says that they would rather have the graduation early than have graduation held during the school day.
 - Aires will look into the week of May 26th.
 - Shawn B. (Fifth grade representative) would agree to the proposed date change if teachers are in agreement.
- Changes to the Bylaws: The PTO will schedule another meeting with a small group of people to discuss bylaw changes.
 - Current bylaws: A proposal was made to form a subcommittee for revisions for smoother annual transitions, especially around budgeting before the May meeting. A push for incorporating timelines into the bylaws was discussed. We will begin budget discussions in May for the first few months of the school year and formalize changes to bylaws at the start of the next academic year.
 - Create a handbook for board members rather than changing bylaws to help incoming treasurers.
 - Schedule summer meeting to discuss getting the school year started.

2. Teacher Update:

- The school, being a Title I targeted assistance school, receives federal funding to support qualifying students.

- Summer bags are being assembled for these students, which will include school supplies and several books for summer engagement.
- Events EL and Title one students: EL Tutoring for Spanish speaking students has been available for the last two months. Teachers across grade levels volunteered to host small tutoring groups.
 - Special Author Visit planned for the final day of tutoring. The author will guide students in discussing artifacts representing their personal or cultural identity.
 - A question was raised regarding the potential need for funds for the May 23 AAPI assembly held on May 23rd. Performing traditional dance during assembly. It was confirmed that \$700 remains in the PTO assembly budget for the year.
- 3. Volunteer Updates
 - Summer Celebration
 - Raffle Update: Raffle tickets price changed to \$2 (previously \$1).
 - Mama's Update: Menus have been shared however pricing is still needed.
 - Confirm material and supply needs (cups, utensils, etc.)
 - Teacher Appreciation Week: May 5th-9th (Best in the World Theme)
 - Visited local florists for flower donations for staff.
 - If individual arrangements are not possible, plan b will be to decorate the main office and teacher lounge.
 - Contacted local restaurants with international flair in search of lunch donations.
 - Sign-up Genius will be created for: food and sweets donations, door decorating and more.
- 4. Communications/Social Media Updates
 - Talking Points: Ms. Bang, offered to facilitate using the Talking Points app for language translation with essential PTO communications to non-english speaking families.
 - PTO Board Nomination Updates:
 - President: Robin (current fundraising chair)
 - Vice President: Ali (current VP) and Ian
 - Secretary: "Bella Bella"- unclear if this is a nomination and Ellen (current secretary)
 - Volunteer coordinators: no nominations received.
 - Treasurer: Jodi
 - Co-treasurer: Erin
- 5. Grade Level Reps
 - Disability Awareness Workshop (DAW): Coordinating with Karen from the Disability Network.
 - Sign up Genius prepared for volunteers. These are non-station specific to allow for flexibility on the day of the event. Airties to send out in the newsletter.
 - Budget paying for the Disability Network Lunch for staff
 - In previous years lunch was provided for volunteers as an afterthought with little interest
 - Discussion regarding providing coffee and pastries during setup for volunteers instead of lunch was agreed upon.
- 6. Fundraising Updates

- Student Council T-shirt Design: Has been located
- Shuler Book Days Report: \$288 raised. The new children's space is beautiful and it was heartwarming to see teacher and student engagement during the read-alouds.
 - Improvements for next year include communication and clear display of wishlist books.
- Read-a-thon Fundraiser Review: Final donation total: \$9,996.28 with the PTO receiving 75%= \$7,449.21.
 - Instant rewards: Nice addition, instant reimbursement that kids enjoyed
 - Instant photos: Students who shared a read-a-thon post via facebook earned an instant photo. Coordinate snapping photos at the spring picture day on April 14th.
 - Pizza parties were a fun and positive experience. One last pizza party to be held post-passover.
 - RAT bucks prize distribution Plan: Prizes will be shipped in two weeks from now.
 - Helen will help organize and distribute
 - Survey: Discussed the possibility of surveying families about their preferences in prizes. Leaning towards not holding a formal survey due to limited capacity.
 - Reach out to other local PTO groups to compare insights.
- 7. Treasurer:  Budget Monthly Overview
- Read-a-thon: The total donations collected: \$9,996.28
Due to prize store costs the PTO receives 75% instead of 80%:
 - Net received amount: \$7,497.21
 - First check received: ~\$5,900
 - Second installment (est. \$1,500) still pending
- Yearbook: The contract is on a three-year review cycle which is managed by Nina. The contract was renewed last year.
- Staff Reimbursement Survey
 - 9 responses received out of 40.
 - 80% prefer the reimbursement method over pre-paid discretionary budgets.
 - Reimbursements can be issued over summer; teachers don't mind delayed timing.
- PTO is considering switching banks for better digital transfer tools like Zelle and Venmo.
- Disability Awareness workshop (DAW):
 - Scheduled for May 8th.
 - Invoice from the Disability Network pending; last year's check for \$475 was not cashed.
 - Kim Gardner is coordinating the event.
- Fifth grade Promotion Expenses:
 - PTO Reimbursement Form was shared with the committee; no funds spent yet.
- Student Council T-shirt Design Contest:
 - Winning design has been received. The winner will receive a free shirt; exploring vendor sample/free shirt option.
 - Continue using Bonfire as the fundraising platform with the winning design available for purchase.
- Budget Discussion for Field trips

- Review of original field trip budgets
 - \$40 per student (K-4), \$80 for fifth grade to allow for end of the year special trips
 - Previous years operated with a surplus and less tracking. This year we do not have room in our budget to go over the allocated amounts.
- 4th and 5th grade trip to Mud Hens Game (Toledo, OH)
 - One bus is covered by a grant funding; the second requires an additional \$300 in PTO funding.
 - Catherine sourced more affordable buses meeting district guidelines, reducing the prior request for \$900.
 - Points were made that the mixed 4/5th classroom had disproportionately fewer experiences than other grades
 - Vote Outcome: Approved. 10 votes yes, 0 votes no
- Kindergarten and Young Five trip to Domino's Petting Farm
 - Three trips planned for the year: the orchard, humane society and Domino's farm.
 - \$300 surplus needed from PTO funds.
 - Concerns were raised about financial standing for next year
 - Motion for funding the \$300 did not pass. 3 votes yes and 7 votes no.
 - Plans will be reevaluate for the Y5 and kindergarten field trip
 - Finding other ways to fund the trip: Pulling from other unused categories in the budget, Asking 1st and 2nd grade teachers with regards to unused funds, Unused assembly budget (pending the May assembly costs). Requesting families for donations.
- It is important that we align our decisions with the PTO mission statement as we have concerns regarding our financial outlook for next year. We will be starting the 2025-2026 school year with ~\$5,000 less than projected.
- Auction: Discussion regarding bringing back the Auction fundraiser. Kim Gardner, has experience with previous years auctions. This event was time consuming however it proved to be successful and brought in large amounts of money for the school. Kim is willing to help and share her past experiences with someone willing to take on the event.

Actas de la reunión del PTO de abril de 2025

Aquí están los aspectos más destacados de la reunión del PTO celebrada el 10 de febrero de 2025.

1. La representante del PTO de Forsythe, Meghan Cambell, compartió su visión sobre la participación del PTO en el nivel de la escuela intermedia. Se necesita la participación de los padres dentro del PTO de Forsythe. Los roles son más limitados que los del nivel de escuela primaria.
- Posiciones de PTO de Forsythe abiertas para el próximo año:
 - Tesorera de robótica: Sra. Rodd

- vicepresidente
- Coordinador de recaudación de fondos y presidentes de recaudación de fondos (tres puestos)
- Cátedra de becas para profesores
- Presidente de la cena nocturna, presidente de apreciación de los maestros y presidente del equipo de programas.
- Próximos eventos:
 - 2 de mayo: última noche divertida del año.
 - Semana de reconocimiento al maestro
 - Ropa espiritual: muchas opciones para elegir y el sitio web está abierto todo el año.
 - Orientación de otoño: se lleva a cabo dos semanas antes de que comiencen las clases.
- Responsabilidades, financiación y eventos comunitarios.
 - cartas de bienvenida
 - excursiones
 - Picnics de fin de año
 - Diseños de camisetas de octavo grado.
 - Estudiantes actuales de sexto grado diseñan camiseta para la clase entrante
- 2. Actualizaciones de programas capitales: proyecto de planificación de Lakewood.
- [El nuevo edificio de Lakewood](#)
- El nuevo edificio Lakewood estará operativo para el año escolar 2028-2029.
- En la jornada de puertas abiertas de la semana pasada, arquitectos y diseñadores de Fielding International y Stantec se reunieron con estudiantes y miembros de la comunidad para compartir actualizaciones sobre el nuevo edificio Lakewood. Los miembros del equipo buscan comentarios que les ayuden a comprender mejor las necesidades de los estudiantes.
- Preguntas y respuestas:
 - ¿Se incorporarán botes de basura al aire libre?
 - Este tema se agregará a la discusión con el personal del edificio y los terrenos.
 - ¿Habrá iluminación exterior?
 - Se iluminarán los caminos que utilizan los estudiantes para llegar a la escuela. Es posible que también se iluminen los caminos estacionales.
 - Para garantizar que la vida silvestre no se vea afectada por las luces exteriores de los edificios, los equipos seguirán las pautas de la ciudad con respecto a la contaminación lumínica.
 - ¿Habrá suficiente luz solar para Nature Plaza?
 - Se recopiló un análisis de la luz solar diurna trazando las trayectorias del sol y cómo afectarán a las áreas adyacentes al edificio, como la plaza Nature. La plaza natural será interactiva, pero no tendrá equipo de juego.
 - ¿El nuevo edificio tendrá más almacenamiento?
 - En comparación con el almacenamiento promedio del distrito, el nuevo edificio tendrá un 50 % más de almacenamiento para cada maestro.

- ¿Cómo entrarán los vehículos de construcción al sitio?
 - Pasarán por Burr Oak para garantizar que los vehículos de construcción no interrumpan el flujo del tráfico escolar. Los caminos para el tránsito peatonal desde Burr Oak se mantendrán durante todo el período de construcción.
- ¿El nuevo edificio incluirá un área cubierta para protección contra la lluvia y el clima durante la recogida y devolución?
 - Esto no está incluido en los planos de construcción actuales.
 - El equipo de diseño espera agilizar el proceso de entrega para tener menos supervisión por parte de los maestros durante la recogida y entrega.

1. Actualizaciones del presidente/vicepresidente

- Será necesario realizar una votación para decidir sobre la financiación de las excursiones para el jardín de infantes y los grados 4/5. Ver notas del tesorero.
- Próxima reunión 12 de mayo
- Se necesita un subcomité al aire libre.
- Ventana frontal: El tema será el Mes de la Herencia Asiático-Americana y de las Islas del Pacífico con tres países representados: Japón, Corea y Nueva Zelanda. Tenemos familias que están interesadas en trabajar en la exhibición que será el 1 y 2 de mayo.
- La promoción de quinto grado se lleva a cabo actualmente durante el día escolar debido a conflictos de horarios.
 - Se propuso que el evento se trasladara a la última semana de mayo para cumplir con la solicitud de que el evento se lleve a cabo fuera del horario escolar.
 - El representante del Consejo Estudiantil dice que preferirían tener la graduación temprano que celebrarla durante el día escolar.
 - Aires analizará la semana del 26 de mayo.
 - Shawn B. (representante de quinto grado) estaría de acuerdo con el cambio de fecha propuesto si los maestros están de acuerdo.
- Cambios a los estatutos: El PTO programará otra reunión con un pequeño grupo de personas para discutir los cambios a los estatutos.
 - Estatutos actuales: Se hizo una propuesta para formar un subcomité de revisiones para transiciones anuales más fluidas, especialmente en torno al presupuesto antes de la reunión de mayo. Se discutió la posibilidad de incorporar cronogramas en los estatutos. Comenzaremos las discusiones presupuestarias en mayo para los primeros meses del año escolar y formalizaremos los cambios a los estatutos al comienzo del próximo año académico.
 - Cree un manual para los miembros de la junta directiva en lugar de cambiar los estatutos para ayudar a los tesoreros entrantes.
 - Programe una reunión de verano para discutir cómo comenzar el año escolar.

2. Actualización para maestros:

- La escuela, al ser una escuela de asistencia específica del Título I, recibe fondos federales para apoyar a los estudiantes que califican.
 - Se están armando bolsos de verano para estos estudiantes, que incluirá útiles escolares y varios libros para el verano.
- Eventos Estudiantes EL y Título I: Tutoría EL para estudiantes de habla hispana ha estado disponible durante los últimos dos meses. Los maestros de todos los grados se ofrecieron como voluntarios para albergar pequeños grupos de tutoría.
 - Visita especial del autor prevista para el último día de tutoría. El autor guiará a los estudiantes en discutir artefactos que representan su identidad personal o cultural.
 - Se planteó una pregunta sobre la posible necesidad de fondos para la asamblea de la AAPI que se celebrará el 23 de mayo. Realización de danzas tradicionales durante la asamblea. Se confirmó que \$700 permanecen en el presupuesto de la asamblea del PTO para el año.
- 3. Actualizaciones voluntarias
 - Celebración de verano
 - Actualización de la rifa: El precio de los boletos para la rifa cambió a \$2 (anteriormente \$1).
 - Actualización de mamá: los menús se han compartido, pero aún se necesitan precios.
 - Confirmar las necesidades de materiales y suministros (vasos, utensilios, etc.)
 - Semana de agradecimiento a los maestros: del 5 al 9 de mayo (tema Lo mejor del mundo)
 - Visitamos floristas locales para donaciones de flores para el personal.
 - Si no es posible realizar arreglos individuales, el plan b será decorar la oficina principal y la sala de profesores.
 - Se contactó a restaurantes locales con estilo internacional en busca de donaciones para almuerzos.
 - Registrarse Genius se creará para: donaciones de alimentos y dulces, decoración de puertas y más.
- 4. Actualizaciones de comunicaciones/redes sociales
 - Talking Points: La Sra. Bang se ofreció a facilitar el uso de la aplicación Talking Points para la traducción de idiomas con comunicaciones esenciales del PTO para familias que no hablan inglés.
 - Actualizaciones de nominaciones a la junta del PTO:
 - Presidente: Robin (actual presidente de recaudación de fondos)
 - Vicepresidente: Ali (actual vicepresidente) e Ian
 - Secretaria: "Bella Bella"; no está claro si se trata de una nominación y Ellen (secretaria actual)
 - Coordinadores de voluntarios: no se recibieron nominaciones.
 - Tesorero: Jodi
 - Cotesorero: Erin
- 5. Representantes de nivel de grado

- Taller de Concientización sobre la Discapacidad (DAW): Coordinando con Karen de la Red de Discapacidad.
 - Regístrate Genius preparado para voluntarios. Estos no son específicos de la estación para permitir flexibilidad el día del evento. Aires para enviar en el boletín.
 - Presupuesto para pagar el Almuerzo de la Red de Discapacidad para el personal
 - En años anteriores se proporcionó almuerzo a los voluntarios como una ocurrencia de último momento y con poco interés.
 - Se acordó una discusión sobre el suministro de café y pasteles durante la preparación para los voluntarios en lugar del almuerzo.
- 6. Actualizaciones sobre recaudación de fondos
 - Diseño de camiseta del consejo estudiantil: ha sido localizado
 - Informe de los días del libro de Shuler: \$288 recaudados. El nuevo espacio para niños es hermoso y fue reconfortante ver la participación de maestros y estudiantes durante las lecturas en voz alta.
 - Las mejoras para el próximo año incluyen comunicación y visualización clara de los libros de la lista de deseos.
 - Revisión de la recaudación de fondos del maratón de lectura: Total de donación final: \$9996,28 y el PTO recibirá el 75 % = \$7449,21.
 - Recompensas instantáneas: buena adición, reembolso instantáneo que los niños disfrutaron
 - Fotos instantáneas: los estudiantes que compartieron una publicación de lectura a través de Facebook obtuvieron una foto instantánea. Coordine la toma de fotografías en el día de fotografías de primavera el 14 de abril.
 - Las fiestas con pizza fueron una experiencia divertida y positiva. Una última fiesta de pizza se celebrará después de Pesaj.
 - Plan de distribución de premios en dólares RAT: los premios se enviarán dentro de dos semanas a partir de ahora.
 - Helen ayudará a organizar y distribuir
 - Encuesta: Se discutió la posibilidad de encuestar a las familias sobre sus preferencias en premios. Inclínandose por no realizar una encuesta formal debido a la capacidad limitada.
 - Comuníquese con otros grupos locales de PTO para comparar ideas.
- 7. Tesorero:  Budget Monthly Overview
 - Maratón de lectura: TEI total de donaciones recaudadas: \$9.996,28
Debido a los costos de la tienda de premios, el PTO recibe 75% en lugar de 80%:
 - Importe neto recibido: \$7,497.21
 - Primer cheque recibido: ~\$5,900
 - Segundo pago (estimado \$1,500) aún pendiente
 - Anuario: El contrato tiene un ciclo de revisión de tres años gestionado por Nina. El contrato fue renovado el año pasado.
 - Encuesta de Reembolso del Personal
 - Se recibieron 9 respuestas de 40.

- El 80% prefiere el método de reembolso sobre prepago discrecionalpresupuestos ry.
 - Los reembolsos se pueden emitir durante el verano; A los profesores no les importa retrasar el tiempo.
- PTO está considerando cambiar de banco para mejor Herramientas de transferencia digital como Zelle y Venmo.
- Taller de Concientización sobre la Discapacidad (DAW):
 - Cronogramad para 8 de mayo.
 - Factura de la Red de Discapacidad pendiente; El cheque del año pasado por \$475 no fue cobrado.
 - Kim Gardner coordina el evento.
- Gastos de promoción de quinto grado:
 - El formulario de reembolso del PTO se compartió con el comité; Aún no se han gastado fondos.
- Concurso de diseño de camisetas del consejo estudiantil:
 - Se ha recibido el diseño ganador. El ganador recibirá una camiseta gratis; explorando la opción de muestra del proveedor/camisa gratis.
 - Continúe usando Bonfire como plataforma de recaudación de fondos con el diseño ganador disponible para su compra.
- Discusión sobre el presupuesto para excursiones
 - Revisión de los presupuestos originales de las excursiones.
 - \$40 por estudiante (K-4), \$80 para quinto grado para permitir viajes especiales de fin de año
 - Los años anteriores operaron con superávit y menor seguimiento. Este año no tenemos espacio en nuestro presupuesto para superar las cantidades asignadas.
 - Viaje de 4to y 5to grado al Mud Hens Game (Toledo, OH)
 - Un autobús está cubierto por una subvención; el segundo requierees un \$300 adicionales en financiación del PTO.
 - Catherine adquirió autobuses más asequibles que cumplían con las pautas del distrito, reduciendo la solicitud anterior de \$900.
 - Se señaló que el aula mixta de 4º y 5º grado tenía desproporcionadamente menos experiencias que otros grados.
 - Votar fueraalgunos: Aprobado. 10 votos si, 0 votos no
 - Viaje de Kindergarten y Young Five a Domino's Petting Farm
 - Tres viajes previstos para el año: el huerto, la sociedad humana y la granja de Domino.
 - Se necesitan \$300 de excedente de los fondos del PTO.
 - Surgieron preocupaciones sobre la situación financiera para el próximo año.
 - La moción para financiar los \$300 no fue aprobada. 3 votos sí y 7 votos no.
 - Se reevaluarán los planes para la excursión de Y5 y kindergarten.

- Encontrar otras formas de financiar el viaje: sacar fondos de otras categorías no utilizadas en el presupuesto, preguntar a los maestros de 1.º y 2.º grado sobre los fondos no utilizados, presupuesto de la asamblea no utilizado (pendiente de los costos de la asamblea de mayo). Solicitando donaciones a las familias.
 - Es importante que alineemos nuestra decisiones con el PTO declaración de misión ya que tenemos preocupaciones con respecto a nuestras perspectivas financieras para el próximo año. Comenzaremos el año escolar 2025-2026 con ~\$5,000 menos de lo proyectado.
- Subasta: Discusión sobre cómo recuperar la recaudación de fondos de la subasta. Kim Gardner tiene experiencia en subastas de años anteriores. Este evento llevó mucho tiempo, pero resultó ser un éxito y generó grandes cantidades de dinero para la escuela. Kim está dispuesta a ayudar y compartir sus experiencias pasadas con alguien dispuesto a asumir el evento.

2025 年 4 月の PTO 会議議事録

2025 年 4 月 14 日に開催された PTO 会議のハイライトをご紹介します。

1. フォーサイス PTO 代表のメーガン キャンベルは、中学校レベルでの PTO への取り組みについての洞察を共有しました。フォーサイス PTO 内での親の関与が必要です。小学校レベルよりも役割が限定されます。
- フォーサイス社の来年募集中の PTO ポジション:
 - ロボット工学担当：ロッド女史
 - 副社長
 - 募金コーディネーターおよび募金委員長(3つのポジション)
 - 教師補助金委員長
 - ディナーナイトチェア、教師感謝チェア、プログラムチェアチーム。
- 今後のイベント:
 - 5月2日: 今年最後の楽しい夜
 - 先生への感謝週間
 - スピリットウェア: たくさんのオプションからお選びいただけます。ウェブサイトは一年中オープンしています。
 - 秋のオリエンテーション: 学校が始まる 2 週間前に開催されます。
- 責任、資金提供、コミュニティイベント
 - ウェルカムレター
 - フィールドトリップ
 - 年末のピクニック
 - 8年生のTシャツのデザイン
 - 現6年生が新クラスのシャツをデザイン
2. Capital Programs 最新情報: レイクウッド計画プロジェクト。
 - [レイクウッドの新しい建物](#)
 - 新しいレイクウッドの建物は、2028 年から 2029 学年度までに運営開始される予定です。

- 先週のオープンハウスでは、フィールディング・インターナショナルとスタンテックの建築家やデザイナーが学生や地域住民と会い、新レイクウッドビルの最新情報を共有した。チームメンバーは、学生のニーズをより深く理解するためにフィードバックを求めています。
- Q&A:
 - 屋外用ゴミ箱も設置されるのでしょうか？
 - このトピックは、建物および敷地担当者とのディスカッションに追加されます。
 - 外に照明はありますか？
 - 生徒たちが通学する通路が点灯します。季節限定の小道も点灯される可能性があります。
 - 野生動物が屋外の建物の照明の影響を受けないようにするため、チームは光害に関する市のガイドラインに従うことになる。
 - ネイチャープラザに十分な日光はありますか？
 - 日中の太陽光の分析は、太陽の経路とそれが自然広場などの建物に隣接するエリアにどのような影響を与えるかをグラフ化することによって収集されました。自然広場は体験型ですが、遊具はありません。
 - 新しい建物には収納スペースが増えるのでしょうか？
 - 学区の平均的な保管場所と比較して、新しい建物では教師 1 人あたりの保管場所が 50% 増加します。
 - 工事車両はどのように現場に進入するのでしょうか？
 - 建設車両が学校の交通の流れを妨げないように、バーオークを通過して到着します。バーオークからの歩行者用の通路は、建設期間中維持されます。
 - 新しい建物には、送迎中に雨/天候から保護するための屋根付きエリアが含まれますか？
 - 現在の建築計画には含まれていない
 - 設計チームは、送り迎えのプロセスを合理化し、送り迎えの際の教師の監督を軽減したいと考えています。

1. 社長/副社長の最新情報

- 幼稚園と4/5年生の校外旅行の資金を決定するには投票を行う必要があります。会計ノートを参照してください。
- 次回の会合は5月12日
- 屋外サブ委員会が必要です。
- 正面のショーウィンドウ: テーマはアジア系アメリカ人および太平洋諸島民の遺産月間で、日本、韓国、ニュージーランドの3か国が代表を務めます。5月1日と2日に行われる展示に興味を持っている家族がいます。
- スケジュールの都合により、5年生の進級は現在授業中に行われています。
 - イベントを授業時間外に開催するという要望を尊重するために、イベントを5月の最終週に移動することが提案されました。
 - 生徒会の代表者は、授業中に卒業するよりも早く卒業してほしいと話しています。
 - Ainess は 5 月 26 日の週を検討します。
 - ショーン B. (5 年生の代表) は、教師が同意する場合、提案された日付の変更に同意するでしょう。
- 付属定款の変更: PTO は、定款の変更について話し合うため、少人数のグループによる別の会議を予定しています。

- 現在の細則: 特に5月の会議前に予算編成を中心に、年次移行をより円滑にするための修正のための小委員会を設置する提案がなされました。タイムラインを細則に組み込むことの推進について議論されました。5月に学年度の最初の数カ月間の予算審議を開始し、次の学年度の初めに細則の変更を正式に決定する予定です。
 - 次期財務担当者を支援するために細則を変更するのではなく、理事会メンバー向けのハンドブックを作成します。
 - 夏期会議の予定を立てて、新学期の開始について話し合います。
2. 教師の最新情報:
- この学校は、タイトル I を対象とした支援学校であり、資格のある生徒をサポートするために連邦政府の資金を受けています。
 - 夏用バッグも続々入荷中です これらの生徒向けには、学用品と夏休みに向けた数冊の本が含まれます。
 - イベント EL およびタイトル 1 の生徒: スペイン語を話す生徒向けの EL 個別指導は、過去 2 か月間利用可能です。学年全体の教師が自発的に小規模な個別指導グループを主催しました。
 - 個別指導最終日に特別著者訪問を予定。著者は学生を次のように指導します。彼らの個人的または文化的アイデンティティを表す工芸品を批判する。
 - 5月23日に開催される5月23日のAAPI総会に向けて資金が必要となる可能性について質問がなされた。集会中に伝統的な踊りを披露します。確認されたのは、PTO 議会予算には700ドルが残っている その年のために。
3. ボランティアの最新情報
- サマーセレブレーション
 - 抽選の最新情報: ラッフルチケットの価格が2ドルに変更されました(以前は1ドル)。
 - ママのアップデート: メニューは共有されましたが、価格設定はまだ必要です。
 - 必要な材料と供給品(カップ、食器など)を確認します。
 - 教師感謝週間: 5月5日~9日(世界一のテーマ)
 - 地元の花屋を訪れ、スタッフへの花を寄付しました。
 - 個別手配が不可能な場合は、プランbにて本部事務所及び教員ラウンジの装飾をさせていただきます。
 - ランチの寄付を求めて、国際色豊かな地元のレストランに連絡しました。
 - サインアップ Genius は、食品やお菓子の寄付、ドアの装飾などのために作成されます。
4. コミュニケーション/ソーシャルメディアの最新情報
- Talking Points: バンさんは、英語を話さない家族への重要な PTO コミュニケーションで、言語翻訳に Talking Points アプリの使用を促進することを申し出ました。
 - PTO 理事会の指名に関する最新情報:
 - 社長: ロビン(現募金委員長)
 - 副社長: アリ(現副社長)とイアン
 - 秘書: 「ベラベラ」- これが指名なのかエレン(現在の秘書)なのかは不明
 - ボランティアコーディネーター: 推薦はありません。
 - 会計: ジョディ
 - 共同財務担当者: エリン
5. 学年レベルの担当者

- 障害意識ワークショップ (DAW): 障害ネットワークのカレンと調整します。
 - サインアップ Genius はボランティアのために準備しました。これらはイベント当日の柔軟性を考慮してステーション固有ではありません。Airess はニュースレターで送信します。
 - 障害者ネットワークのスタッフのランチにかかる予算
 - 例年、昼食はボランティアに後付けで提供され、ほとんど関心がありませんでした。
 - セットアップ中に昼食の代わりにコーヒーとペストリーをボランティアに提供することについての議論が合意されました。
- 6. 募金活動の最新情報
 - 生徒会Tシャツのデザイン: 見つかりました
 - Shuler Book Days レポート: 288ドルが集まりました。新しい子供用スペースは美しく、読み聞かせ中に先生と生徒が真剣に取り組んでいるのを見るのは心温まるものでした。
 - 来年の改善には、コミュニケーションと欲しいもののリストの本の明確な表示が含まれます。
 - 読み上げ募金活動のレビュー: 最終的な寄付総額: 9,996.28ドル、PTO が 75%= 7,449.21ドルを受け取りました。
 - 即時報酬: 嬉しい追加、子供たちが楽しんだ即時払い戻し
 - インスタント写真: Facebook 経由で読み聞かせの投稿を共有した生徒は、インスタント写真を獲得しました。4月14日の春の写真の日にスナップ写真をコーディネートします。
 - ピザパーティーは楽しくて前向きな経験でした。過越の祭りの後に開催される最後のピザパーティー。
 - RAT bucks 賞品配布計画: 賞品は2週間以内に発送されます。
 - ヘレンは企画と配布を手伝ってくれます
 - 調査: 賞品の好みについて家族に調査を行う可能性について議論しました。能力が限られているため、正式な調査は実施しない方向に傾いている。
 - 他の地元の PTO グループに連絡して、洞察を比較してください。
- 7. 会計:  Budget Monthly Overview
 - 読み聞かせ: T集まった寄付金の総額: \$9,996.28
賞品ストアのコストにより、PTO が受け取る 75% 80% の代わりに:
 - 正味受取額: \$7,497.21
 - 最初に受け取った小切手: ~\$5,900
 - 2回目の分割払い (推定 \$1,500) はまだ保留中
 - 年鑑: 契約は3年間のレビューサイクルで行われ、ニーナが管理します。契約は昨年更新された。
 - スタッフの償還調査
 - 40件中9件の回答を受け取りました。
 - 80% が 償還方法 前払いの裁量権を超えて予算とか。
 - 夏の間は払い戻しが可能です。教師はタイミングが遅れることを気にしません。
 - PTOが検討中 バンクを切り替える より良くなるために Zelle や Venmo などのデジタル転送ツール。
 - 障害啓発ワークショップ (DAW):
 - スケジュールのための5月8日。

- Disability Network からの請求書は保留中です。昨年の475ドルの小切手は現金化されなかった。
 - キム・ガードナーがこのイベントをコーディネートしている。
- 5年生の進級費：
 - PTO 償還フォームは委員会と共有されました。まだ資金は使われていません。
- 生徒会Tシャツデザインコンテスト：
 - 受賞デザインが届きました。勝者には無料のシャツが贈られます。ベンダーのサンプル/無料のシャツのオプションを検討しています。
 - Bonfire を募金プラットフォームとして引き続き使用し、優勝したデザインは購入可能です。
- フィールドトリップの予算に関するディスカッション
 - 当初の現地調査予算の見直し
 - 学生 1 人あたり 40 ドル (K-4)、5 年生は 80 ドル (年末の特別旅行が可能)
 - 前年は黒字で推移し、追跡は減少しました。今年の予算には、割り当てられた金額を超える余地はありません。
 - 4年生と5年生のマッドヘンズゲームへの旅行(オハイオ州トレド)
 - バス 1 台は助成金の対象となります。2番目の要件は 追加 \$300 PTOの資金調達において。
 - キャサリンは地区のガイドラインを満たすより手頃なバスを調達し、事前のリクエストを 900 ドル削減しました。
 - 混合4/5教室では他の学年に比べて経験が不釣り合いに少ないという指摘がなされた
 - 投票所青梅: 承認された。10 票はい、0 票いいえ
 - 幼稚園児とヤングファイブのドミノ・ピザふれあいファームへの旅行
 - 今年は果樹園、人道社会、ドミノ農場の 3 つの旅行が計画されています。
 - PTO 基金から 300ドルの余剰金が必要。
 - 来期の財務状況に懸念が浮上
 - 300ドルの資金提供を求める動議は可決されなかった。賛成3票、反対7票。
 - 5年生と幼稚園の遠足の計画は再検討されます
 - 旅行資金を調達する他の方法を見つける: 予算内の他の未使用カテゴリーから引き出す、未使用資金について 1 年生と 2 年生の教師に尋ねる、未使用の議会予算 (5 月の議会費用は保留中)。家族に寄付を呼びかけています。
 - 私たちの意見を一致させることが重要です PTOとの決定 ミッションステートメント 来年の財務見通しに懸念があるためです。2025年から2026年の学年度は、予想よりも最大5,000ドル少ない額で始まることになります。
- オークション: オークション募金活動の復活に関する議論。 Kim Gardner 氏は、昨年のオークションの経験があります。このイベントには時間がかかりましたが、成功を収め、学校に多額の資金をもたらしました。キムさんは、このイベントに参加してくれる人を喜んで手助けし、過去の経験を共有します。