

Lakewood PTO Meeting Minutes

Date: March 9th, 6:30pm

Location: Zoom

Overview: Meeting to discuss school updates, fundraising, budgeting, and planning for upcoming events.

Meeting Agenda Overview:

1. Introductions
 2. Principle Update
 3. President and Vice President Update
 4. Budget Overview
 5. Volunteer Coordinator Update
 6. Fundraising Update
 7. Open Discussion
-

Principle Update

- Kindergarten Roundup
 - 37 families attended. Great energy all around. Thank you to Paul Fleming for attending the event and helping with the presentation.
- Book Bonanza was a hit, lots of books and kids were happy; thank you to Helen Wright for organizing the event.
- Furniture Request: A proposal was presented for the building support team who share room D2. There is a lack of furniture. Inventory was taken. Two shelves and two books cases have been requested.
 - Items Requested:
Two filing cabinets.
shelving units for Centrum A for instrumental storage.
2 office chairs Nina and Edna in the front office.
 - Estimated Cost:
Furniture subtotal: \$860.97.
Office chairs: About \$140 each.
Total estimated cost: About \$1,100.

MOTION: A motion was made to approve the purchase of all the requested furniture for Lakewood support staff.

VOTE: The motion passed unanimously.

- Capital Project : A letter went out to the community regarding the upcoming capital projects. Due to the rise of building material cost the timeline will now be adjusted/pushed back. Projects cancelled? Not sure if we will be included in that list. Jason may attend the April PTO meeting to share updates on the proposals. If unavailable the discussion may be moved to the May meeting.
- Volunteer Breakfast- April 21st 845am. Nina will send an invitation to all of this year's volunteers. Board members to share volunteer lists from this year's events to ensure everyone who has volunteered receives an invitation.

President/Vice President Update

- **Key required nonprofit officer roles for Executive Board:**
 - President
 - Secretary
 - Treasurer

Recruitment Plans: Flyers have been sent home in backpacks. Aires will send an announcement in the weekly newsletter this week and a separate dedicated email during the nomination period.

Nominations are expected to be open April 13th.

- **Summer Celebration Planning:** We don't have a primary coordinator for Summer Celebration. The plan will be to organize a planning committee rather than having a Summer Celebration Lead Volunteer.
 - Paul volunteered to participate, however he cannot lead the event.
 - Event planning meeting to come.
 - Yolanda confirmed the Kermes is in the planning phase for the celebration.
- The next PTO Meeting is April 13th at 6:30am.

Budget Overview

- **Bank Balance: \$51,924.00**
- After fees associated with the Auction app & expenses, we netted \$13,634

on the auction.

- About \$100 under budget on Kindergarten Roundup.
- **Additional Funds Discussion:**

Teacher Discretionary Funds: Less than half of discretionary has been claimed – we still have \$4,666. Teachers can claim funds through the end of the school year.

- Teachers have been reminded about reimbursement procedures and deadlines. Airess will continue to send clear communication. If they need their balance, Airess will reach out with more information.

Fifth Grade Field Trips: With new grant funding for Fifth grade field trips there isn't the expected need for extra funding. Other grades could benefit from an increase in funds for field trips that they typically take but haven't been able to plan this year because of cuts in field trip funding.

- Alternatively, a plan was discussed to reserve the funds for next year's fifth grade field trips as there will be much larger class sizes.
- No decision was made on how to allocate the additional funds.
 - Considerations: Will the Auction become a recurring event?
Get in touch with the Auction committee to see if the auction will be a recurring event.

Volunteer Update

- **Book Bonanza :** The event was a success, students were very excited about the books they took home.
 - Volunteers sorted and distributed the books.
 - Remaining books were donated to Dicken Elementary's annual book sale, which also distributes books to low income community organizations.
 - **Note for next year:** Additional Book Bonanza books are stored in a cupboard in Centrum A.

Fundraising Update:

- **Recent Fundraisers:**
 - **Schuler Books Fundraiser:** The event earned \$253.40. Checks are pending.

- **Detroit Street Filling Station Fundraiser:** The event earned \$223. Checks are pending.
- **Read-a-thon:** Goal: \$10,000, 100,000 mins (This would net the PTO \$8,000)
Current Progress:
 - Donations Raised: \$7,262.
 - Total Minutes Logged: 59,498 minutes.
 Prizes:
 - **The class** with the highest number of minutes read per student wins either a pizza party, ice cream party or movie party per centrum.**Individual Prizes:**
 - One Summer Celebration Raffle Ticket =100 minutes.
 - Five Summer Celebration Raffle Tickets = 500 minutes.
 - \$15 in donations=Lakewood pencil.
 - \$20 in donations=Read-a-thon ruler.
- **Upcoming Fundraisers**
 - **Panera Fundraiser. April 15th -Need to mention Lakewood at Purchase.**
 - **Milkshake Factory: May 7th. (Staff Appreciation Week)**
 - 20% of sales on that day will be donated when Lakewood is mentioned.
 - Fliers for these events will be given to Airess to share with the community.

Open Topics

- **Proposed Bylaw Changes Review.**
Clarifications recommended for:
 - Treasurer authority and banking procedures.
 - Clarification of officer roles and responsibilities.
 - Updates to the voting process, including allowance for virtual voting.
 - May budget planning discussion: this will give the board a broad sense of the coming years budget to simplify the September budget meeting.
 - Addition of small budget adjustments: 1% of our operating budget spending can be made in an email chain, shared with the general public at the following PTO meeting.

MOTION:

A motion was made to approve proposed changes in its entirety to the bylaws and Role expectations.

- Motion to vote: Jodi
 - Helen Seconded.
 - Motion passes unanimously.
-

Meeting Adjourned 7:26PM

Acta de la reunión de la asociación de padres y maestros de Lakewood

Fecha: 9 de marzo, 18:30

Ubicación: Zoom

Descripción general: Reunión para tratar temas como las novedades escolares, la recaudación de fondos, el presupuesto y la planificación de los próximos eventos.

Resumen del orden del día de la reunión:

8. Presentaciones
 9. Actualización de principios
 10. Actualización del Presidente y Vicepresidente
 11. Resumen del presupuesto
 12. Actualización del coordinador de voluntarios
 13. Actualización sobre la recaudación de fondos
 14. Debate abierto
-

Actualización de principios

- Resumen de información sobre el jardín de infancia

- Asistieron 37 familias. Se respiraba un ambiente fantástico. Gracias a Paul Fleming por su asistencia y por colaborar con la presentación.
- Book Bonanza fue todo un éxito, se vendieron muchísimos libros y los niños estuvieron encantados; gracias a Helen Wright por organizar el evento.
- Solicitud de mobiliario: Se presentó una propuesta al equipo de apoyo del edificio que comparte la sala D2. Hay escasez de mobiliario. Se realizó un inventario. Se solicitaron dos estantes y dos librerías.
 - Artículos solicitados:
 Dos archivadores.
 Estanterías para Centrum A destinadas al almacenamiento de instrumental.
 - Costo estimado:
 Subtotal de muebles: \$860.97.
 Sillas de oficina: Aproximadamente 140 dólares cada una.
 Coste total estimado: Aproximadamente 1.100 dólares.

MOCIÓN: Se presentó una moción para aprobar la compra de todos los muebles solicitados para el personal de apoyo de Lakewood.

VOTACIÓN: La moción fue aprobada por unanimidad.

- Proyecto de capital: Se envió una carta a la comunidad sobre los próximos proyectos de capital. Debido al aumento del costo de los materiales de construcción, el cronograma se ajustará/retrasará. ¿Se cancelaron algunos proyectos? No estoy seguro de si nos incluiremos en esa lista. Jason podría asistir a la reunión de la asociación de padres y maestros de abril para compartir las novedades sobre las propuestas. Si no puede asistir, la discusión podría posponerse para la reunión de mayo.
- Desayuno para voluntarios - 21 de abril, 8:45 a. m. Nina enviará una invitación a todos los voluntarios de este año. Junta Directiva miembros para compartirSe elaborarán listas de voluntarios para los eventos de este año, con el fin de garantizar que todos los que se hayan ofrecido como voluntarios reciban una invitación.

Actualización del Presidente/Vicepresidente

- **Funciones clave requeridas para la Junta Ejecutiva de la organización sin fines de lucro:**

- Presidente
- Secretario
- Tesorero

Planes de reclutamiento: Los aviadores han sido enviados a casa en mochilas. Airess enviará un anuncio en el boletín semanal de esta semana y un correo electrónico específico durante el período de nominaciones.

Se prevé que el plazo de presentación de candidaturas se abra el 13 de abril.

- **Planificación de la celebración de verano:** No contamos con un coordinador principal para la Celebración de Verano. El plan consiste en organizar un comité de planificación en lugar de tener un voluntario principal para la Celebración de Verano.
 - Paul se ofreció como voluntario para participar, sin embargo, no puede liderar el evento.
 - Próximamente, reunión para planificar el evento.
 - Yolanda confirmó la Kermés está en la fase de planificación de la celebración.
- La próxima reunión de la asociación de padres y maestros será el 13 de abril a las 6:30 de la mañana.

Resumen del presupuesto

- **Saldo bancario: \$51,924.00**
- Tras deducir las comisiones asociadas a la aplicación de subastas y los gastos, obtuvimos una ganancia neta de 13.634 dólares en la subasta.
- Aproximadamente 100 dólares menos de lo presupuestado en Kindergarten Roundup.

- **Discusión sobre fondos adicionales:**

Fondos discrecionales para docentes: Se ha solicitado menos de la mitad de los fondos discrecionales; aún nos quedan \$4,666. Los maestros pueden solicitar fondos hasta el final del año escolar.

- Se les ha recordado a los docentes los procedimientos y plazos para el reembolso. Airess continuará enviando comunicaciones claras. Si necesitan su saldo, Airess se pondrá en contacto con ellos para brindarles más información.

Excursiones de quinto grado: Gracias a la nueva subvención para excursiones de quinto grado, no existe la necesidad prevista de financiación adicional. Otros grados podrían beneficiarse de un aumento en los fondos para las excursiones que suelen realizar, pero que no han podido planificar este año debido a los recortes en la financiación para este fin.

- Como alternativa, se debatió la posibilidad de reservar los fondos para las excursiones de quinto grado del próximo año, ya que habrá clases con un número de alumnos mucho mayor.
- No se tomó ninguna decisión sobre cómo asignar los fondos adicionales.
 - Consideraciones: ¿La subasta se convertirá en un evento recurrente? Comuníquese con el comité organizador para saber si la subasta se realizará de forma recurrente.

Actualización para voluntarios

- **Gran venta de libros:** El evento fue un éxito; los estudiantes estaban muy entusiasmados con los libros que se llevaron a casa.
 - Los voluntarios clasificaron y distribuyeron los libros.
 - Los libros restantes fueron donados a la venta anual de libros de la escuela primaria Dicken, que también distribuye libros a organizaciones comunitarias de bajos ingresos.
 - **Nota para el próximo año:** Los libros adicionales de Book Bonanza se guardan en un armario en el Centrum A.

Actualización sobre la recaudación de fondos:

- **Recaudaciones de fondos recientes:**
 - **Recaudación de fondos de Schuler Books:** El evento ganó \$253.40. Los cheques están pendientes.
 - **Recaudación de fondos para la gasolinera de Detroit Street:** El evento recaudó 223 dólares. Los cheques están pendientes.
- **Maratón de lectura:** Meta: \$10,000, 100,000 minutos (Esto generaría \$8,000 para el programa PTO).
Progreso actual:

- Donaciones recaudadas: \$7,262.
- Minutos totales registrados: 59.498 minutos.

Premios:

- **La clase** El estudiante con el mayor número de minutos de lectura por alumno gana una fiesta de pizza, una fiesta de helados o una fiesta de cine por centrum.

Premios individuales:

- Un boleto para la rifa de la celebración de verano = 100 minutos.
- Cinco boletos para la rifa de la celebración de verano = 500 minutos.
- \$15 en donaciones = Lápiz Lakewood.
- \$20 en donaciones = Regla para la maratón de lectura.
- **Próximos eventos para recaudar fondos**
 - **Recaudación de fondos de Panera. 15 de abril. Es necesario mencionar Lakewood en Purchase.**
 - **Milkshake Factory: 7 de mayo (Semana de agradecimiento al personal).**
 - El 20% de las ventas de ese día se donará cuando se mencione a Lakewood.
 - Los folletos informativos de estos eventos se entregarán a Airess para que los distribuya entre la comunidad.

Temas abiertos

- **Revisión de las modificaciones propuestas al reglamento.**

Aclaraciones recomendadas para:

- Autoridad del tesorero y procedimientos bancarios.
- Aclaración de las funciones y responsabilidades de los oficiales.
- Actualizaciones en el proceso de votación, incluida la posibilidad de votar de forma virtual.
- Reunión de mayo para la planificación del presupuesto: esto proporcionará a la junta una idea general del presupuesto de los próximos años para simplificar la reunión presupuestaria de septiembre.
- Adición de pequeños ajustes presupuestarios: el 1% del gasto de nuestro presupuesto operativo se puede realizar mediante una

cadena de correos electrónicos, que se compartirá con el público en general en la siguiente reunión de la asociación de padres y maestros.

MOVIMIENTO:

Se presentó una moción para aprobar en su totalidad las modificaciones propuestas a los estatutos y a las expectativas del rol.

- Moción para votar: Jodi
- Helen secundó la moción.
- La moción se aprueba por unanimidad.

La reunión se levantó a las 19:26.

レイクウッドPTA会議議事録

日付: 3月9日午後6時30分

位置: ズーム

概要: 学校の最新情報、資金調達、予算編成、今後のイベント計画について話し合うための会議。

会議議題の概要:

15. 自己紹介
16. 原則の更新
17. 大統領および副大統領の最新情報
18. 予算概要
19. ボランティアコーディネーターからの最新情報
20. 資金調達に関する最新情報
21. 自由討論

原則の更新

- 幼稚園情報まとめ

- 37家族が参加しました。会場は活気に満ち溢れていました。イベントに参加し、プレゼンテーションを手伝ってくださったポール・フレミング氏に感謝いたします。
- ブック・ボナンザは大成功でした。たくさんの本が集まり、子供たちも大喜びでした。イベントを企画してくださったヘレン・ライトさんに感謝いたします。
- 家具の要望:D2号室を共有する建物管理チーム向けに提案書が提出されました。家具が不足しているため、在庫調査を実施しました。棚2台と本棚2台が要望されています。
 - リクエストされたアイテム:
 ファイルキャビネットが2つ。
 Centrum A用の機器保管用棚ユニット。
 受付には、ニーナとエドナという名前のオフィスチェアが2脚ある。
 - 概算費用:
 家具の小計:860.97ドル。
 オフィスチェア:1脚あたり約140ドル。
 総費用概算:約1,100ドル。

動議:レイクウッドのサポートスタッフ向けに要求されたすべての家具の購入を承認する動議が提出された。

投票結果:動議は満場一致で可決されました。

- 設備投資計画:今後の設備投資計画について、地域住民の皆様にお知らせをお送りしました。建築資材費の高騰に伴い、計画のスケジュールが調整／延期されることになりました。計画が中止になる可能性もございます。当校が中止になるかどうかは不明です。ジェイソンが4月のPTA会議に出席し、計画の進捗状況についてご報告するかもしれません。出席できない場合は、5月の会議に議題を移す可能性があります。
- ボランティア朝食会 - 4月21日午前8時45分。ニーナが今年のボランティア全員に招待状を送ります。メンバーが共有する今年のイベントのボランティアリストを作成し、ボランティアとして参加したすべての人に招待状が届くようにします。

社長／副社長最新情報

- 理事会に求められる主要な非営利団体役員の役割:
 - 社長
 - 秘書
 - 会計

採用計画:乗客はバックパックに入れて帰宅した。Airessは今週の週刊ニュースレターでの告知と、推薦期間中に別途お送りする専用メール。

候補者推薦の受付は4月13日に開始される予定です。

- 夏の祝賀行事の計画:サマーセレブレーションのメインコーディネーターはいません。サマーセレブレーションのリーダーボランティアを置くのではなく、企画委員会を組織する予定です。
 - ポールは参加を申し出たが、イベントのリーダーを務めることはできない。
 - イベント企画会議が近日開催されます。
 - ヨランダはケルメスを確認したは祝賀会の計画段階。
- 次回のPTA会議は4月13日午前6時30分からです。

予算概要

- 銀行残高:51,924.00ドル
- オークションアプリの手数料と諸経費を差し引いた後の純利益は13,634ドルでした。
- 幼稚園準備費用が予算より約100ドル安く済みました。
- 追加資金に関する議論:
教員裁量資金:裁量支給額の半分以下しか申請されておらず、まだ4,666ドルが残っています。教師は学年末までこの資金を申請できます。
 - 教師の方々には、払い戻しの手続きと期限について改めてご案内いたしました。Airessは今後も明確な情報提供を継続してまいります。残高の払い戻しが必要な場合は、Airessから詳細情報をご連絡いたします。

小学5年生の校外学習:5年生の校外学習に対する新たな助成金が交付されたため、追加資金の必要性は予想されていません。他の学年は、例年実施しているものの、校外学習予算の削減により今年は計画できなかった校外学習のための資金が増額されれば、恩恵を受けるでしょう。

- あるいは、来年度の5年生の校外学習のために資金を確保するという案も話し合われた。来年度の5年生はクラスの数が増えるためだ。
- 追加資金の配分方法については、何も決定されなかった。
 - 検討事項:オークションは定期的に行われる予定ですか?オークション委員会に連絡を取り、オークションが定期的に行われるかどうかを確認してください。

ボランティア最新情報

- ボナナザを読もう: イベントは大成功で、生徒たちは持ち帰った本にとっても喜んでいました。
 - ボランティアたちが本の仕分けと配布を行った。
 - 残りの本は、ディケン小学校の毎年恒例のブックセールに寄贈された。このブックセールでは、低所得者層の地域団体にも本が配布されている。
 - 来年のメモ: Book Bonanzaのその他の書籍は、Centrum Aの戸棚に保管されています。

資金調達の最新情報:

- 最近の募金活動:
 - シューラー・ブックス募金活動: イベント253.40ドルを稼ぎました。小切手は発行待ちです。
 - デトロイト・ストリート・ガソリンスタンド募金活動: このイベントで223ドルの収益がありました。小切手の支払いは現在保留中です。
- 読書マラソン: 目標: 1万ドル、10万分(これにより、有給休暇には8,000ドルの収入が見込めます)

現在の進捗状況:

- 集まった寄付金: 7,262ドル。
- 記録された総時間: 59,498分。

賞品:

- クラス生徒一人当たりの読書時間が最も長い生徒には、ピザパーティー、アイスクリームパーティー、または映画鑑賞パーティーのいずれかが賞品として贈られます。

個人賞:

- サマーセレブレーション抽選券1枚=100分。
- サマーセレブレーション抽選券5枚=500分。
- 15ドルの寄付でレイクウッド製の鉛筆1本をプレゼント。
- 20ドルの寄付=読書マラソン定規。

- 今後の募金活動
 - パネラでの募金イベント。4月15日開催。レイクウッド・アット・パーチェスについて言及する必要があります。
 - ミルクシェイクファクトリー: 5月7日(従業員感謝週間)
 - その日の売上の20%は、レイクウッドの名前が言及された場合に寄付されます。
 - これらのイベントのチラシは、Airessに渡され、地域住民に配布されます。

オープントピック

- 提案された条例改正案の検討。

補足説明が推奨される対象：

- 財務担当者の権限および銀行業務の手続き。
- 役員の役割と責任の明確化。
- 投票手続きの変更点(オンライン投票の導入を含む)。
- 5月の予算計画に関する協議:これにより、理事会は今後数年間の予算の全体像を把握し、9月の予算会議を簡素化することができる。
- 小規模な予算調整の追加:運営予算支出の1%を、次のPTA会議で一般公開されるメールのやり取りの中で行うことができます。

動議:

規約および役割に関する規定の変更案を全面的に承認する動議が提出された。

- 投票動議:ジョディ
- ヘレンも賛成した。
- 動議は満場一致で可決された。

会議は午後7時26分に終了しました。

萊克伍德家長教師聯誼會會議紀要

日期:3月9日下午6:30

地點: 飛漲

概述: 會議討論學校最新動態、籌款、預算和即將舉行的活動的計劃。

會議議程概述:

22. 引言
23. 原則更新
24. 總裁和副總裁最新情況
25. 預算概覽

- 26. 志工協調員最新情況
 - 27. 募款最新進展
 - 28. 公開討論
-

原則更新

- 幼兒園概況
 - 共有37個家庭參加。現場氣氛非常熱烈。感謝保羅·弗萊明先生出席活動並協助演講。
 - 圖書大放送活動非常成功，孩子們玩得很開心，也買了許多書；感謝 Helen Wright 組織了這次活動。
 - 家具需求：我們向共用D2房間的樓宇後勤團隊提交了一份家具需求清單。目前家具短缺，已清點完畢。我們已提出添置兩個書架和兩個書櫃的需求。
 - 所需物品：
兩個文件櫃。
Centrum A 的儀器存放貨架單元。
前台辦公室裡有兩把辦公椅，分別是 Nina 和 Edna。
 - 預計費用：
家具小計：860.97 美元。
辦公椅：每把約 140 美元。
預計總成本：約 1100 美元。
- 動議：提出動議，批准為萊克伍德後勤人員購買所有要求的家具。
投票結果：該動議獲得一致通過。
- 基礎建設計畫：我們已向社區發出信函，告知即將開展的基礎建設計畫。由於建築材料成本上漲，專案時間表將進行調整/延期。項目是否取消？目前尚不確定我們是否會被列入取消名單。Jason可能會出席四月的家長教師聯誼會(PTO)會議，分享計畫提案的最新進展。如果他無法出席，相關討論可能會移至五月的會議。
 - 志工早餐會——4月21日上午8:45。妮娜將向今年所有志工發送邀請函。理事會成員分享整理今年活動的志工名單，確保所有志工都能收到邀請。

總裁/副總裁最新動態

- 非營利組織執行委員會的關鍵任職要求：
 - 總統
 - 秘書

- 財務主管

招募計劃：傳單已裝在背包裡寄回家。艾瑞絲將寄送本週將在每週新聞簡報中發佈公告，並在提名期間單獨發送電子郵件。

預計提名將於4月13日開始。

- 夏季慶祝活動策劃：我們目前沒有夏季慶祝活動的主要協調員。計劃是成立一個籌備委員會，而不是設立夏季慶祝活動首席志工。
 - 保羅自願參加，但他不能領導這項活動。
 - 即將召開活動企劃會議。
 - 約蘭達證實了克爾梅斯是慶祝活動的籌備階段。
- 下次家長教師聯誼會會議將於4月13日上午6:30舉行。

預算概覽

- 銀行餘額：**51,924.00 美元**
- 扣除拍賣應用程式的相關費用和支出後，我們在拍賣中淨賺了 13,634 美元。
- 幼兒園籌款活動預算節省了約 100 美元。
- 追加資金討論：

教師自由支配資金：可支配資金尚未被領取一半——我們還有4,666美元。教師可以在學年結束前領取資金。

- 教師們已被告知報銷流程和截止日期。Airess 將繼續保持清晰的溝通。如果教師需要查詢餘額，Airess 將聯絡他們提供更多資訊。

五年級校外考察：由於五年級校外考察活動獲得了新的撥款，預計無需額外資金。其他年級則可以從增加校外考察活動的經費中受益，這些活動他們通常會參加，但由於校外考察經費削減，今年無法安排。

- 另一個方案是，將資金留作明年五年級學生實地考察之用，因為明年的班級規模會大得多。
- 關於如何分配這筆額外資金，尚未做出決定。
 - 需要考慮的問題：拍賣會是否會成為一項定期活動？請聯絡拍賣委員會，了解拍賣會是否會成為一項定期活動。

志工最新動態

- 圖書盛宴：活動非常成功，學生們對帶回家的書都非常興奮。
 - 志工們對書籍進行了分類和分發。
 - 剩餘的書籍捐贈給了狄更斯小學的年度圖書義賣活動，該活動還會向低收入社區組織分發書籍。

- 明年需要注意的事項:額外的圖書大放送書籍存放在 A 中心的一個櫥櫃裡。

籌款進度更新:

- 近期籌款活動:
 - 舒勒書店募款活動:事件 e已賺 253.40 美元。支票正在等待處理。
 - 底特律街加油站募款活動:本次活動共籌得223美元, 支票正在辦理中。
- 閱讀馬拉松:目標:10,000 美元, 100,000 分鐘(這將為 PTO 帶來 8,000 美元的淨收益)

目前進展:

- 募款金額:7,262 美元。
- 累計記錄分鐘數:59,498 分鐘。

獎品:

- 班級每個學生閱讀時間最長的學校將獲得披薩派對、冰淇淋派對或電影派對獎勵。

個人獎項:

- 一張夏季慶典抽獎券 = 100 分鐘。
 - 五張夏季慶典抽獎券 = 500 分鐘。
 - 捐款15美元=萊克伍德鉛筆。
 - 捐款20美元=閱讀馬拉松尺。
- 即將舉行的籌款活動
 - **Panera**麵包店籌款活動。**4月15日**—在**Purchase**餐廳用餐時需提及**Lakewood**社區。
 - 奶昔工廠:**5月7日**。(員工感謝週)
 - 當日凡提及萊克伍德, 銷售額的20%將捐贈給萊克伍德。
 - 這些活動的宣傳單將交給艾瑞絲, 由她分發給社區成員。

開放話題

- 擬議章程修改審查。
建議澄清以下內容:
 - 財務主管權限和銀行政序。
 - 明確官員角色和職責。
 - 投票流程更新, 包括允許線上投票。
 - 5 月預算規劃討論:這將使董事會對未來幾年的預算有一個大致的了解, 從而簡化 9 月的預算會議。

- 增加小額預算調整:我們營運預算支出的 1% 可以透過電子郵件鏈進行調整, 並在下一次家長教師聯誼會 (PTO) 會議上與公眾分享。

運動:

有人提議批准對章程和角色期望進行全面修改。

- 動議表決: 喬迪
- 海倫附議。
- 該動議獲得一致通過。

會議於晚上**7:26**結束