

Lakewood PTO Meeting Minutes

Date: April 13th, 6:30pm

Location: Zoom

Overview:

Meeting to discuss school updates, fundraising, budgeting, and planning for upcoming events.

Key Dates:

April 15th: Panera Night Fundraiser.

April 21st: Volunteer Appreciation Breakfast

May 4th-8th: Staff Appreciation Week.

May 7th: Milkshake Factory Fundraiser.

May 11th: PTO Meeting at 6:30pm

May 18th: Field Day from 1:30-3:30pm.

Meeting Agenda Overview:

1. Introductions
 2. Principle Update
 3. President and Vice President Update
 4. Budget Overview
 5. Volunteer Coordinator Update
 6. Fundraising Update
 7. Open Discussion
-

Principle Update

Volunteer Appreciation Breakfast

April 21st: There will be a performance from the first graders, coordinated by Ms. Jessica.

Field Day

Monday, May 18th from 130p-330p: The event will be organized by Allison Love. Plans are underway for securing volunteers, bracelets and popsicles.

Furniture Needs

The umbrellas purchased for the outside picnic tables do not fit due to a construction issue, most likely an issue with the hole size on the table.

- Handy volunteers are needed to help resolve this issue. James Kessler and Dillon Funkhouser to meet with Helen Wright at pick up on April 14th to assess and attempt to fix the problem.
- The tables are constructed with hex recycled plastic.

President/Vice President Update

PTO Board Nominations

Nominations are now open until May 4th at 630pm. Voting will occur on May 11 at the next PTO meeting. The Executive Board positions that need to be voted on are:

- President (high priority)
- Vice President
- Treasurer
- Secretary
- Volunteer Coordinator (high priority).

An incoming Treasurer will work alongside Sarah Sands who will hold the treasurer position for the 26/27 school year.

- Morgan Souza to volunteer as incoming Treasurer.

All other positions can be filled at any point during the year.

- Job descriptions are needed for the newsletter.

Brian Goff will be the organizer to collect and count ballot votes at the May PTO meeting.

The next PTO Meeting is May 11th at 6:30p.

Airess will request that the Capital Team join the next meeting to discuss building plans for the new build.

Budget Overview

Bank Balance: \$55,720

Projected to end the year with an estimated \$50K. This places the PTO in a stronger position than last year, with an anticipated carry over of approximately double what we decided was the minimum required amount to start the school year.

- Continued success is highly dependent on maintaining our fundraising efforts.
- May Meeting: Establish initial budget allocations for the next school year. This will include:

- Teacher discretionary funds.
- Field trip funding.
- Beginning of year events(Popsicles on the playground, first day teacher lunch).

Volunteer Update

Staff Appreciation plans

Staff appreciation week will mirror last year's efforts with minor updates.

- Current plans include: Printing fliers by the end of the week to go home in school backpacks. Donation letters have been printed and are ready to be sent out to businesses.
- Sign up genius for donations and volunteers will go live next week.
- Gift cards for teachers and staff will come from RAWAQ.

Science Olympiad

May 9th: Lakewood has over 60 students participating making it one of the larger teams among competing schools. This is especially noteworthy given the size of our school and the level of student engagement.

- The program requires 1 volunteer for every 2-3 students.
 - This creates a large volunteer need.
 - Sign-up genius to come.

Thank you to Ms. Jessica for putting together the 4th grade performance.

Fundraising Update

Read-a-thon

Thank you to everyone who helped make the event a success.

- Approximately \$8,210 raised. Our goal was met!

Panera Night Fundraiser

Wednesday, April 15th from 4pm-8pm.

- 140 S Zeeb Rd, Ann Arbor, MI 48103.
- 25% of sales go to the PTO when you mention Lakewood Elementary.

Milkshake Factory Fundraiser

Thursday, May 7th from 6pm-9pm.

- 326 S Maple Rd Suite 326, Ann Arbor, MI 48103.
- 20% of sales go to the PTO when you mention Lakewood Elementary.

Apparel Sale

The apparel website is now live. An announcement has yet to be made. The first communications will go out with the weekly newsletter.

- Ainess will request that the teachers include this notification in their classroom newsletters. An email blast will be sent out two weeks after mentioning the apparel website in the weekly school wide newsletter.
- The apparel website will stay active for three weeks unless specified otherwise.

VOTE

Paul motioned for a vote to approve spending up to \$500 to purchase Lakewood t-shirts to display and sell at the Summer Celebration.

- This may help generate additional revenue while allowing families to see and try on sizes before placing online purchases.
- Ellen Keane seconded.
- Outcome: Passed unanimously.
- A volunteer will be needed for Summer Celebration T-shirt Sales.

Auction Planning

The event was a significant undertaking, and planning for it began this time last year, requiring a considerable amount of time, coordination and effort from multiple volunteers. Looking ahead, it would be helpful to determine whether there are plans to continue this event next year.

- At this time it is uncertain if this year's coordinators are able to lead the volunteering effort.
- It would be beneficial to review a detailed breakdown of where the events funding originated from (classroom projects, auction items etc).
- Review how responsibilities were distributed since each component of the event requires varying levels of effort and resources.
 - Request a detailed report from the auction committee outlining the income generated so we can better understand the breakdown of costs, revenue and volunteering hours spent.

Summer Celebration

Raffle tickets Update

In the past there have been presales for food and raffle tickets. This year we're going to offer tickets on the day of the event. This will minimize raffle ticket involvement and simplify the process for PTO members selling tickets and for families purchasing tickets.

- Potential to have credit card processors on the day of the event.
- No checks will be accepted this year.
- No confusion with incorrect math and this will also avoid students having to bring cash to school.

- Increased need for volunteers who would be needed to help pass out tickets prior to the beginning of the event.

Event Planning

Plans are underway for the Summer Celebration. Games have been ordered, the Kona ice truck has been reserved for the event and Kermes will return as planned by the Mamas.

- Brian Goff Plans to schedule a Summer Celebration Planning committee meeting to be held in the next few weeks to discuss detailed plans.
- Prizes will stay the same as last year with a suggested grand prize of a large gift certificate (\$500) to Rec and Ed.

Open Topics

Fifth grade Promotion

The fifth grade teachers will organize the fifth grade promotion held at 10am on the last day of school. Airess will connect with the teachers to assess needs from the PTO.

VOTES

Securing Picnic Table Security funding.

Motion from Jodi Hecker to approve up to \$250 to secure the outdoor picnic tables which could include chains, anchors or other facility approved solutions.

- Picnic tables are not secured and a concern of theft over summer months was raised.
- Decision on how to secure tables is flexible based on what facilities will approve.
- Erin El Issa Seconded.
- Outcome: Approved unanimously.

D3 Classroom Furniture Funding

Motion from Erin El Issa to approve up to \$300 for additional shelving and filing cabinets for the D3 classroom.

- The need for additional organization and storage comes from an increase in staff sharing the space.
- Helen Seconded.
- Outcome: approved unanimously.

Meeting Adjourned.

Acta de la reunión de la asociación de padres y maestros de Lakewood

Fecha: 13 de abril, 18:30 h.

Ubicación: Zoom

Descripción general:

Reunión para tratar temas como las novedades escolares, la recaudación de fondos, el presupuesto y la planificación de los próximos eventos.

Fechas clave:

15 de abril: Noche benéfica en Panera.

21 de abril: Desayuno de agradecimiento a los voluntarios

Del 4 al 8 de mayo: Semana de agradecimiento al personal.

7 de mayo: Recaudación de fondos en Milkshake Factory.

11 de mayo: Reunión de la asociación de padres y maestros a las 18:30.

18 de mayo: Jornada de campo de 13:30 a 15:30.

Resumen del orden del día de la reunión:

8. Presentaciones
 9. Actualización de principios
 10. Actualización del Presidente y Vicepresidente
 11. Resumen del presupuesto
 12. Actualización del coordinador de voluntarios
 13. Actualización sobre la recaudación de fondos
 14. Debate abierto
-

Actualización de principios

Desayuno de agradecimiento a los voluntarios

21 de abril: Habrá una presentación a cargo de los alumnos de primer grado, coordinada por la Sra. Jessica.

Día de campo

Lunes 18 de mayo, de 13:30 a 15:30: El evento será organizado por Allison Love. Se están realizando los preparativos para conseguir voluntarios, pulseras y paletas heladas.

Necesidades de mobiliario

Las sombrillas compradas para las mesas de picnic exteriores no encajan debido a un problema de fabricación, muy probablemente relacionado con el tamaño del agujero en la mesa.

- Se necesitan voluntarios para ayudar a resolver este problema. James Kessler y Dillon Funkhouser se reunirán con Helen Wright el 14 de abril al momento de la recogida para evaluar la situación e intentar solucionarla.
- Las mesas están fabricadas con plástico reciclado hexagonal.

Actualización del Presidente/Vicepresidente

Candidaturas para la Junta Directiva de la Asociación de Padres y Maestros

El plazo para presentar candidaturas está abierto hasta el 4 de mayo a las 18:30. La votación tendrá lugar el 11 de mayo en la próxima reunión de la asociación de padres y maestros. Los cargos de la Junta Directiva que deben ser sometidos a votación son:

- Presidente (alta prioridad)
- Vicepresidente
- Tesorero
- Secretario
- Coordinador/a de Voluntarios (alta prioridad).

El nuevo tesorero trabajará junto a Sarah Sands, quien ocupará el cargo de tesorera durante el curso escolar 2026/2027.

- Morgan Souza se ofrecerá como voluntaria para el cargo de tesorera entrante.

Los demás puestos pueden cubrirse en cualquier momento del año.

- Se necesitan descripciones de puestos de trabajo para el boletín informativo.

Brian Goff será el organizador encargado de recoger y contar los votos en la reunión de la asociación de padres y maestros de mayo.

La próxima reunión de la asociación de padres y maestros será el 11 de mayo a las 18:30.

Airess solicitará que el Equipo de Capital se una a la próxima reunión para discutir los planes de construcción del nuevo edificio.

Resumen del presupuesto

Saldo bancario: \$55,720

PAGSe prevé que finalice el año con un estimado de \$50,000. Esto coloca a la asociación de padres y maestros en una posición más sólida que el año pasado, con un remanente previsto de aproximadamente el doble de lo que decidimos que era la cantidad mínima requerida para comenzar el año escolar.

- El éxito continuado depende en gran medida de que mantengamos nuestros esfuerzos de recaudación de fondos.
- Reunión de mayo: Establecer las asignaciones presupuestarias iniciales para el próximo año escolar. Esto incluirá:
 - Profesor dfondos discrecionales.
 - Financiación de excursiones.
 - Eventos de inicio de año (Paletas heladas en el patio de recreo, almuerzo para el profesor el primer día).

Actualización para voluntarios

Planes de reconocimiento al personal

La semana de agradecimiento al personal seguirá el mismo formato que el año pasado, con algunas pequeñas modificaciones.

- Los planes actuales incluyen: Imprimir folletos para finales de semana y entregarlos en las mochilas escolares. Las cartas de solicitud de donaciones ya están impresas y listas para enviarse a las empresas.
- La plataforma Sign Up Genius para donaciones y voluntarios estará disponible la próxima semana.
- Se entregarán tarjetas de regalo para profesores y personal.de RAWAQ.

Olimpiada de Ciencias

9 de mayo: Lakewood tiene más deCon la participación de 60 estudiantes, se convirtió en uno de los equipos más numerosos entre las escuelas participantes. Esto es especialmente destacable dado el tamaño de nuestra escuela y el alto nivel de participación estudiantil.

- El programa requiere 1 vVoluntariado por cada 2-3 estudiantes.
 - Esto genera una gran necesidad de voluntarios.
 - Próximamente, un genio de los registros.

Gracias a la Sra. Jessica por organizar la presentación de cuarto grado.

Actualización sobre la recaudación de fondos

Maratón de lectura

Gracias a todos los que contribuyeron a que el evento fuera un éxito.

- Se recaudaron aproximadamente 8210 dólares. ¡Hemos alcanzado nuestro objetivo!

Recaudación de fondos nocturna de Panera

Miércoles, 15 de abril, de 16:00 a 20:00 horas.

- 140 S Zeeb Rd, Ann Arbor, MI 48103.
- El 25% de las ventas se destina a la asociación de padres y maestros cuando se menciona la escuela primaria Lakewood.

Recaudación de fondos de Milkshake Factory

Jueves 7 de mayo, de 18:00 a 21:00 horas.

- 326 S Maple Rd Suite 326, Ann Arbor, MI 48103.
- El 20% de las ventas se destina a la asociación de padres y maestros cuando se menciona la escuela primaria Lakewood.

Venta de ropa

El sitio web de la marca de ropa ya está disponible. Aún no se ha hecho ningún anuncio oficial. Las primeras comunicaciones se enviarán con el boletín semanal.

- Airess solicitará a los profesores que incluyan esta notificación en sus boletines informativos de clase. Se enviará un correo electrónico masivo dos semanas después de mencionar el sitio web de la tienda de ropa en el boletín informativo semanal de toda la escuela.
- El sitio web de ropa permanecerá activo durante tres semanas, salvo que se especifique lo contrario.

VOTAR

Paul propuso someter a votación la aprobación de un gasto de hasta 500 dólares para la compra de camisetas de Lakewood que se exhibirían y venderían en la Celebración de Verano.

- Esto puede ayudar a generar ingresos adicionales, al tiempo que permite a las familias ver y probarse las tallas antes de realizar compras en línea.
- Ellen Keane secundó la moción.
- Resultado: Aprobado por unanimidad.
- Se necesitará un voluntario para la venta de camisetas de la Celebración de Verano.

Planificación de subastas

El evento fue una iniciativa importante, y su planificación comenzó el año pasado por estas fechas, requiriendo una considerable cantidad de tiempo, coordinación y esfuerzo por parte de numerosos voluntarios. De cara al futuro, sería útil determinar si existen planes para continuar con este evento el próximo año.

- En estos momentos, no se sabe con certeza si los coordinadores de este año podrán liderar la iniciativa de voluntariado.
- Sería beneficioso revisar un desglose detallado de la procedencia de los fondos para los eventos (proyectos en el aula, artículos para la subasta, etc.).
- Analice cómo se distribuyeron las responsabilidades, ya que cada componente del evento requiere diferentes niveles de esfuerzo y recursos.
 - Solicitamos un informe detallado al comité de la subasta que detalle los ingresos generados para que podamos comprender mejor el desglose de los costos, los ingresos y las horas de voluntariado invertidas.

Celebración de verano

Actualización de boletos de rifa

En el pasado, se realizaban preventas de comida y boletos para la rifa. Este año, ofreceremos boletos el mismo día del evento. Esto minimizará la participación en la rifa y simplificará el proceso tanto para los miembros de la asociación de padres y maestros que venden boletos como para las familias que los compran.

- Potencial de tener procesadores de tarjetas de crédito el día del evento.
- Este año no se aceptarán cheques.
- Se evitarán confusiones con cálculos matemáticos incorrectos y, además, los alumnos no tendrán que llevar dinero en efectivo al colegio.
- Mayor necesidad de voluntarios que serían necesarios para ayudar a repartir las entradas antes del comienzo del evento.

Planificación de eventos

Ya se están preparando los planes para la Celebración de Verano. Se han encargado los juegos, se ha reservado el camión de hielo Kona para el evento y Kermes regresará según lo planeado por las Mamas.

- Brian Goff planea convocar una reunión del comité de planificación de la celebración de verano para las próximas semanas, con el fin de discutir los planes detallados.
- Los premios seguirán siendo los mismos que el año pasado, con un gran premio sugerido de un certificado de regalo de gran valor (500 dólares) para Rec and Ed.

Temas abiertos

Promoción de quinto grado

Los maestros de quinto grado organizarán la ceremonia de graduación, que se llevará a cabo a las 10:00 a. m. el último día de clases. Aíress se comunicará con los maestros para evaluar las necesidades de la asociación de padres y maestros.

VOTOS

Obtención de fondos para la seguridad de las mesas de picnic.

Moción de Jodi Hecker para aprobar hasta 250 dólares para asegurar las mesas de picnic al aire libre, lo que podría incluir cadenas, anclajes u otras soluciones aprobadas por las instalaciones.

- Las mesas de picnic no están aseguradas y se expresó preocupación por posibles robos durante los meses de verano.
- La decisión sobre cómo reservar mesas es flexible y depende de lo que aprueben las instalaciones.
- Erin El Issa secundó la moción.
- Resultado: Aprobado por unanimidad.

Financiamiento para mobiliario de aulas del Distrito 3

Propuesta de Erin El Issa para aprobar hasta \$300 para estanterías y archivadores adicionales para el aula D3.

- La necesidad de mayor organización y almacenamiento surge del aumento del personal que comparte el espacio.
- Helen secundó la moción.
- Resultado: aprobado por unanimidad

Se levanta la sesión.

レイクウッドPTA会議議事録

日時: 4月13日午後6時30分

場所: ズーム

概要:

学校の最新情報、資金調達、予算編成、今後のイベント計画について話し合うための会議。

重要な日程:

4月15日: パネラ・ナイト募金イベント。

4月21日: ボランティア感謝朝食会

5月4日～8日: 職員感謝週間。

5月7日: ミルクシェイク工場の募金イベント。

5月11日: PTA会議 午後6時30分

5月18日: フィールドデー(午後1時30分～午後3時30分)。

会議議題の概要:

15. 自己紹介
 16. 原則の更新
 17. 大統領および副大統領の最新情報
 18. 予算概要
 19. ボランティアコーディネーターからの最新情報
 20. 資金調達に関する最新情報
 21. 自由討論
-

原則の更新

ボランティア感謝朝食会

4月21日: ジェシカ先生の指導のもと、1年生による発表会が行われます。

運動会

5月18日(月)午後1時30分～午後3時30分: このイベントはアリソン・ラブが企画します。ボランティア、プレスレット、アイスキャンディーの確保に向けて準備が進められています。

家具のニーズ

屋外ピクニックテーブル用に購入した傘が、構造上の問題、おそらくテーブルの穴のサイズの問題で取り付けられません。

- この問題の解決には、器用なボランティアが必要です。ジェームズ・ケスラーとディロン・ファンクハウザーは、4月14日の集荷時にヘレン・ライトと会い、問題の状況を把握し、解決を試みます。
- テーブルは六角形の再生プラスチックで作られています。

社長／副社長最新情報

PTA役員候補者

候補者の推薦受付は5月4日午後6時30分までです。投票は5月11日に開催される次回のPTA会議で行われます。投票が必要な役員職は以下のとおりです。

- 大統領（最優先事項）
- 副社長
- 会計担当者
- 秘書
- ボランティアコーディネーター（最優先）。

新しく就任する会計担当者は、2026/2027年度に会計担当者を務めるサラ・サンズ氏と協力して業務にあたります。

- モーガン・ソウザ氏が次期会計担当として立候補する。

その他の職種は、年間を通していつでも採用可能です。

- ニュースレターに掲載する職務内容の説明が必要です。

ブライアン・ゴフ氏が、5月のPTA会議における投票用紙の集計と集計を担当する責任者となる。

次回のPTA会議は5月11日午後6時30分からです。

アイレス社は、新社屋建設計画について話し合うため、次回の会議にキャピタルチームを招集する予定です。

予算概要

銀行残高: 55,720ドル

P年末には推定5万ドルの資金が残る見込みです。これにより、PTAは昨年よりも有利な立場にあり、新学期開始に必要な最低額の約2倍の繰越金が見込まれます。

- 継続的な成功は、資金調達活動の継続に大きく依存しています。
- 5月の会議: 次年度の初期予算配分を決定する。これには以下が含まれる。
 - 教師d裁量資金。
 - 校外学習資金。

- 年初めのイベント(校庭でのアイスクャンディー配り、初日の先生の昼食会)。

ボランティア最新情報

従業員感謝プラン

従業員感謝週間は、昨年と同様の取り組みを若干変更して実施する予定です。

- 現在の計画としては、今週末までにチラシを印刷し、生徒のリュックサックに入れて持ち帰らせる予定です。寄付のお願いの手紙は既に印刷済みで、企業への発送準備が整っています。
- 寄付とボランティアのためのサインアップサイト「Sign Up Genius」は来週から利用可能になります。
- 教師やスタッフ向けのギフトカードが届きますRAWAQより。

科学オリンピック

5月9日:レイクウッドでは60名の生徒が参加し、出場校の中でも最大規模のチームの一つとなりました。これは、本校の規模と生徒の参加度の高さを考えると、特に注目すべき点です。

- このプログラムには1vが必要です生徒2～3人につきボランティア1人。
 - これにより、多くのボランティアが必要となる。
 - サインアップの達人が登場予定。

4年生の発表会を企画してくださったジェシカ先生に感謝いたします。

資金調達に関する最新情報

読書マラソン

イベントの成功にご協力いただいた皆様に感謝申し上げます。

- 約8,210ドルが集まりました。目標金額を達成しました！

パネラナイト募金イベント

水曜日、4月15日午後4時から午後8時まで。

- 140 S Zeeb Rd, Ann Arbor, MI 48103。
- レイクウッド小学校の名前をお伝えいただくと、売上の25%がPTAIに寄付されます。

ミルクシェイク工場募金活動

5月7日(木)午後6時～午後9時。

- 326 S Maple Rd Suite 326, Ann Arbor, MI 48103。
- レイクウッド小学校の名前をお伝えいただくと、売上の20%がPTAIに寄付されます。

アパレルセール

アパレルウェブサイトがオープンしました。正式な発表はまだ行われていません。最初の情報は週刊ニュースレターで配信されます。

- Airessは、教師に対し、この通知を教室のニュースレターに掲載するよう依頼します。学校全体の週刊ニュースレターでアパレルウェブサイトについて言及してから2週間後に、一斉メールが送信されます。
- アパレルウェブサイトは引き続きアクティブになります特に指定がない限り、3週間。

投票する

ポールは、サマーセレブレーションで展示・販売するためのレイクウッドのTシャツを購入するために、最大500ドルの支出を承認する投票を求める動議を提出した。

- これは、追加収益を生み出すのに役立つだけでなく、家族がオンラインで購入する前にサイズを確認したり試着したりできるという利点もある。
- エレン・キーンが賛成した。
- 結果：満場一致で可決された。
- 夏の祝賀イベントのTシャツ販売にボランティアを募集します。

オークション企画

このイベントは大規模な取り組みであり、昨年同時期に計画が開始され、多くのボランティアによる相当な時間、調整、そして労力が必要でした。今後の見通しとしては、来年もこのイベントを継続する計画があるかどうかを確認しておくといいでしょう。

- 現時点では、今年のコーディネーターがボランティア活動を主導できるかどうかは不明です。
- イベント資金の出所(教室でのプロジェクト、オークション出品物など)の詳細な内訳を確認すると有益でしょう。
- イベントの各要素にはそれぞれ異なるレベルの労力とリソースが必要となるため、責任分担がどのように行われたかを検証してください。
 - オークション委員会に、発生した収入を概説した詳細な報告書を請求してください。そうすることで、費用、収益、およびボランティア活動に費やされた時間の内訳をよりよく理解できます。

夏の祝祭

抽選券の最新情報

これまで、飲食や抽選券の事前販売を行ってきましたが、今年はイベント当日にチケットを販売することにいたしました。これにより、抽選券の販売に関わる手間を最小限に抑え、PTA会員の皆様の販売手続き、そしてご家族の皆様のチケット購入手続きを簡素化することができます。

- 潜在的にイベント当日のクレジットカード決済処理業者。
- 今年は小切手による支払いは受け付けません。
- 計算間違いによる混乱もなくなり、生徒が学校に現金を持ってくる必要もなくなります。
- 需要の増加イベント開始前にチケット配布を手伝ってくれるボランティアの方々。

イベント企画

夏の祝祭に向けて準備が進められています。ゲームは発注済みで、コナアイスのトラックもイベント用に予約済みです。また、ママたちの計画通り、カーメスも戻ってきます。

- ブライアン・ゴフは、詳細な計画を話し合うため、今後数週間以内に夏の祝賀行事企画委員会の会議を開催する予定だ。
- 賞品は昨年と同じで、特賞としてレクリエーション・教育学部のギフト券(500ドル相当)が提案されています。

オープントピック

5年生進級

5年生の担任教師は、学期最終日の午前10時に5年生の卒業式を企画します。Ainessは教師と連絡を取り、PTAからのニーズを把握します。

投票

ピクニックテーブルのセキュリティ対策資金の確保。

ジョディ・ヘッカー氏からの動議により、屋外ピクニックテーブルの固定に最大250ドルを承認することが提案された。固定には、チェーン、アンカー、または施設が承認したその他の解決策が含まれる可能性がある。

- ピクニックテーブルは固定されておらず、夏季の盗難が懸念されている。
- テーブルの確保方法については、施設側の承認状況に応じて柔軟に対応します。
- エリン・エル・イッサが賛成しました。
- 結果: 満場一致で承認。

D3教室用家具資金

エリン・エル・イッサ氏による動議で、D3教室用の追加の棚とファイルキャビネットに最大300ドルを承認する。

- 追加の整理整頓と収納スペースの必要性は、スペースを共有するスタッフの増加から生じている。
- ヘレンも賛成した。
- 結果: 満場一致で承認された。

会議は終了しました

萊克伍德家長教師聯誼會會議紀要

日期: 4月13日下午6:30

地點: Zoom

概述:

會議討論學校最新動態、籌款、預算和即將舉行的活動的計劃。

重要日期:

4月15日: Panera之夜募款活動。

4月21日: 志工感謝早餐會

5月4日至8日: 員工感謝週。

5月7日: 奶昔工廠募款活動。

5月11日: 家長教師聯誼會 (PTO) 下午6:30舉行

5月18日: 下午1:30-3:30舉行田間活動。

會議議程概述:

- 22. 引言
 - 23. 原則更新
 - 24. 總裁和副總裁最新情況
 - 25. 預算概覽
 - 26. 志工協調員最新情況
 - 27. 募款最新進展
 - 28. 公開討論
-

原則更新

志工感謝早餐會

4月21日: 一年級學生將進行表演, 由傑西卡女士協調組織。

運動會

5月18日星期一下午1點30分至3點30分: 本次活動由艾莉森·洛夫組織。目前正在籌備志工、手環和冰棒等物資。

家具需求

購買的戶外野餐桌用遮陽傘由於結構問題(很可能是桌子上的孔徑不合適)而無法安裝。

- 我們需要一些能幹的志工來幫忙解決這個問題。詹姆斯·凱斯勒和狄龍·芬克豪瑟將於4月14日取貨時與海倫·賴特會面，評估並嘗試解決問題。
- 這些桌子是用六邊形回收塑膠製成的。

總裁/副總裁最新動態

家長教師聯誼會理事會提名

提名現已開放，截止日期為5月4日晚上6點30分。投票將於5月11日下次家長教師聯誼會上進行。需要進行投票表決的執行委員會職位有：

- 總統(高度優先)
- 副總裁
- 財務主管
- 秘書
- 志工協調員(高優先級)。

新任財務主管將與 Sarah Sands 一起工作，Sarah Sands 將在 26/27 學年擔任財務主管。

- Morgan Souza自願擔任下一任財務主管。

其他所有職位均可在一年中的任何時間進行招聘。

- 簡報需要職位說明。

Brian Goff 將負責組織五月的家長教師聯誼會會議，收集和統計選票。

下一次家長教師聯誼會會議將於5月11日晚上6:30舉行。

艾瑞絲將要求資本團隊參加下次會議，討論新建築的建造計畫。

預算概覽

銀行餘額:55,720 美元

P預計年底將有約 5 萬美元的資金。這使得家長教師聯誼會 (PTO) 的財務狀況比去年更加穩健，預計結餘資金將約為我們決定的開學最低所需金額的兩倍。

- 持續成功很大程度取決於我們能否維持募款工作。
- 五月會議:確定下一學年的初步預算分配方案。具體內容包括:
 - 教師 d自由支配資金。
 - 實地考察經費。
 - 開學初活動(操場上的冰棒、開學第一天教師午餐)。

志工最新動態

員工表彰計劃

員工感謝週活動將與去年類似，只做一些小的調整。

- 目前的計劃包括：在本週末前印製傳單，以便學生帶回家放在書包裡。捐款信函已經印好，準備寄給各商家。
- 捐款和志工招募平台將於下週上線。
- 教師和員工的禮品卡即將到貨來自 RAWAQ。

科學奧林匹克競賽

5月9日：萊克伍德擁有超過共有60名學生參賽，使我們成為參賽學校中規模較大的隊伍之一。考慮到我們學校的規模和學生的參與度，這一點尤其值得稱讚。

- 該程式需要 1 個 v 每2-3名學生配備一名志工。
 - 這就需要大量的志工。
 - 天才選手即將登場。

感謝傑西卡老師組織了四年級的演出。

募款最新進展

閱讀馬拉松

感謝所有為活動成功舉辦做出貢獻的人。

- 共籌得約 8,210 美元。我們的目標達成了！

Panera Night 募款活動

週三，4月15日下午4點至晚上8點。

- 密西根州安娜堡市南澤布路140號，郵編48103。
- 當您提及萊克伍德小學時，銷售額的 25% 將捐贈給家長教師協會 (PTO)。

奶昔工廠募款活動

5月7日星期四下午6點至晚上9點。

- 密西根州安娜堡市南楓樹路326號326室，郵編48103。
- 當您提及萊克伍德小學時，銷售額的 20% 將捐贈給家長教師協會 (PTO)。

服裝促銷

服裝網站現已上線。目前尚未發布正式公告。首批資訊將透過每週新聞簡報發送。

- Ainess公司將要求教師在班級通訊中加入此通知。在每週的全校通訊中提及該服裝網站兩週後，學校將發送電子郵件通知。
- 該服裝網站將繼續運營除非另有規定，否則為三週。

投票

保羅提議投票批准花費最多 500 美元購買萊克伍德 T 卹，以便在夏季慶祝活動上展示和出售。

- 這有助於增加收入，同時讓家庭在網上購買前查看和試穿尺寸。

- 艾倫·基恩附議。
- 結果：全票通過。
- 夏季慶祝活動T恤衫銷售需要志工。

拍賣企劃

這項活動規模龐大，籌備工作從去年這個時候就開始了，需要眾多志工投入大量時間、精力和協調。展望未來，有必要確定明年是否計劃繼續舉辦這項活動。

- 目前尚不確定今年的協調員是否能夠領導志工工作。
- 詳細檢視活動經費的來源（課堂專案、拍賣品等）將會很有幫助。
- 檢視責任是如何分配的，因為活動的每個組成部分都需要不同程度的投入和資源。
 - 請拍賣委員會提交一份詳細報告，列明所產生的收入，以便我們更了解成本、收入和志工所花費的時間的組成。

夏季慶典

抽獎券更新

過去我們會提前預售食品和抽獎券。今年我們將改為活動當天售票。這樣可以最大限度地減少抽獎券的使用，簡化家長教師聯誼會成員售票和家庭購票的流程。

- 有潛力活動當天的信用卡處理人員。
- 今年不接受支票付款。
- 避免因數學計算錯誤而造成的混亂，同時也能避免學生攜帶現金到學校。
- 對v的需求增加活動開始前需要志工幫忙發放門票。

活動企劃

夏季慶祝活動的籌備工作正在進行中。遊戲項目已經訂購，科納冰車也已預訂，Kermes餐廳也將按計劃回歸。

- Brian Goff計劃在未來幾週內召開夏季慶祝活動籌備委員會會議，討論詳細計劃。
- 獎品將與去年相同，建議大獎為 Rec and Ed 的價值 500 美元的禮品券。

開放話題

五年級晉升

五年級老師將舉辦五年級畢業典禮，典禮將於學期最後一天上午10點舉行。艾瑞絲將與老師們聯繫，以了解家長教師聯誼會(PTO)的需求。

投票

確保野餐桌保全資金到位。

Jodi Hecker 提議批准撥款至多 250 美元用於固定戶外野餐桌，其中包括鏈條、錨或其他經設施批准的解決方案。

- 野餐桌沒有安全措施，人們擔心夏季期間會發生竊盜事件。
- 如何安排桌椅的決定是靈活的，取決於哪些場館會批准。
- 艾琳·艾爾·伊薩附議。
- 結果：一致通過。

D3教室家具經費

Erin El Issa 提議批准撥款至多 300 美元，為 D3 教室添加額外的書架和文件櫃。

- 由於員工人數增加，需要增加收納和儲存空間。
- 海倫附議。
- 結果：一致通過。

會議結束。