

Lakewood PTO Meeting Minutes

Date: May 11th, 6:30pm

Location: Lakewood Elementary Library + Zoom

Overview:

Meeting to discuss school updates, vote on executive board positions, fundraising, budgeting, and planning for Summer Celebration.

Key Dates:

May 18th: Field Day from 1:30-3:30pm.

June 4th: Summer Celebration, 6:00-8:00pm

June 9th: Fifth Grade Promotion 10am

Fifth Grade Clap out 11am

Meeting Agenda Overview:

1. Introductions
 2. Executive Board Elections
 3. Treasurer's Budget
 4. Budget Overview
 5. Event Recaps
 6. Summer Celebration
 7. Open Discussion
-

Board Elections

Quorum was confirmed

The following positions were elected unanimously for the 2026-2027 school year:

- President: Dillon Funkhouser
- Vice President: Erin El Issa
- Secretary: Ellen Keane
- Treasurer: Sara Sands
- Second Treasurer: Morgan Souza

Volunteer Coordinator

The PTO did not receive any nominations for the volunteer coordinator position. The position will remain vacant.

Recognition and Transitions

Special recognition was given to Helen Wright for her years of service and coordinating volunteers and supporting school events and programs. Thank you Helen for all of your hard work.

Bryan Goff was recognized for his years of service as president for the PTO. Thank you for your time and leadership.

Jodi Hecker announced she will not be returning next year due to a school transition for her family but will remain available as a neighborhood resource and support. Thank you Jodi for all that you have done for the PTO in your years of service.

Treasurer's Report

Current PTO bank balance: \$54,794.

Fifth Grade Promotion Funding

A motion was approved unanimously to allocate \$400 toward fifth grade promotion activities. These funds will be used for:

- Decorations
- Student Gifts
- Food/snacks
- End of year celebration supplies

Additional Notes:

- Yolanda will create and donate decorations including a photo backdrop for the event.
- Due to the uncertainty on Vet's Pool reopening, alternative destinations were suggested. Other options like Liberty Athletic Club or other public pools will be explored.

Preliminary 2026-2027 Budget Approvals

The PTO approved preliminary budget numbers for the upcoming school year to allow summer spending and planning.

Fundraising Goal: The overall fundraising goal is \$45,000

Field Trips

Increase allocation to \$50 per student across the board.

Estimated total: approximately \$13,150

Considerations: Rising costs for transportation, increasing field trip expenses and the possibility of adding more assemblies

Discretionary Funding

Discretionary budget maintained at \$8,375 with a potential for increasing funds later on in the year depending on fundraising success.

Auction Planning

Approved preliminary auction expense budget of \$6,000. Large push for continuing the auction given that this year it exceeded our fundraising expectations and remains critical to PTO fundraising success; The event still needs auction committee leadership and volunteers to continue. Other needs include:

- Early summer planning to secure donations and sponsorships.
- Venue reservation.
- Equity planning.

Approved Beginning of the Year Event Budget

- First Day Teacher Lunch: \$450
- Popsicles on the Playground: \$250
- Fall Festival: \$650

All Proposed budget items passed unanimously.

Event Recap

Science Olympiad Update

Science Olympiad participation was at a record high, Lakewood had over 60 students participating. Thank you to all of the coaches and volunteers, especially Helen Wright.

Leadership 2026-2027

Scott Duran and Laura Duran have volunteered to lead next years Science Olympiad. Thank you for your commitment!

Staff Appreciation

School staff expressed appreciation for the PTO's Staff Appreciation Week efforts. We saw strong participation and generosity from Lakewood families and students. Thank you!

Summer Celebration

Event Planning Meeting

A Summer Celebration Planning meeting will be held on Sunday, May 17th from 4:30-6:00pm. Zoom attendance available.

Kermes

Yolada has reported that supplies and materials are being donated by the Mamas. No need for plates or cutlery.

The Mama's will meet to finalize menu items and pricing. Signs will need to be made if there are menu changes from last year.

Volunteer Coordination

The PTO still needs volunteers for the following:

- Ticket sales
- Event set up
- Musical cakes
- Face Painting
- Game support

SignUpGenius to come.

Raffle Changes

This year we will be eliminating advanced raffle ticket sales and transitioning to only selling raffle tickets on the day of the event. This will eliminate tax complications and reduce raffle ticket regulations. The changes will include:

- Morning sales at drop off on the day of the event. Checks will be accepted at this time
- Online ticket sales will be open on the day of the event until 2pm
- In-person ticket sales will reopen from 330p-530p.
- Food tickets will include Musical cake and facepainting tickets.
- People will need to be present with their ticket stub in order to claim their winning prize.

Game Prizes

The decision was made to eliminate small plastic prizes in favor of free games and a simplified reward structure.

Open Discussion

Yearbook

Thank you to Merrill Markiewicz for your years of service putting together the Lakewood Elementary School year books. The estimated workload each year equals approximately a full time month of work spread throughout the year. The bulk of the work includes:

- Collecting classroom and event photos
- Repeatedly following up with teachers and families for candid photos
- Managing the layout of the yearbook and organization of photos.

To help manage the workload we discussed:

- Assigning classroom photo parent liaisons
- Improving communication regarding photo submissions

- Recruiting parent photographers for major events and making sure they submit photos after a certain time frame after the event.
- Providing clear instructions and reminders throughout the school year. Messaging is getting lost in the weekly newsletter.

Forsythe CTSO Update

A representative from the Forsythe CTSO attended the PTO meeting. Their focus was on:

- Introducing Forsythe PTO opportunities
- Encourage participation from incoming middle school families.
- Discuss transition support for fifth grade families.

Openings remain available on the Forsythe board and committees.

Table Security

A reminder that the outdoor PTO funded tables will need to be secured over the summer months to protect our PTO investments.

Next Meeting

The June PTO meeting will serve as a casual year-end gathering with no formal business planned. The date and location are to be determined.

Meeting Adjourned.

Acta de la reunión de la asociación de padres y maestros de Lakewood

Fecha: 11 de mayo, 18:30 h.

Ubicación: Biblioteca de la escuela primaria Lakewood + Zoom

Descripción general:

Reunión para discutir las novedades escolares, votar sobre los cargos de la junta directiva, la recaudación de fondos, el presupuesto y la planificación de la Celebración de Verano.

Fechas clave:

18 de mayo: Jornada de campo de 13:30 a 15:30.

4 de junio: Celebración de verano, de 18:00 a 20:00.

9 de junio: Graduación de quinto grado, 10:00 a. m.

Despedida de quinto grado a las 11:00 a. m.

Resumen del orden del día de la reunión:

8. Presentaciones
 9. Elecciones de la Junta Ejecutiva
 10. Presupuesto del Tesorero
 11. Resumen del presupuesto
 12. Resúmenes de eventos
 13. Celebración de verano
 14. Debate abierto
-

Elecciones de la Junta Directiva

Se confirmó el quórum.

Los siguientes cargos fueron elegidos por unanimidad para el año escolar 2026-2027:

- Presidente: Dillon Funkhouser
- Vicepresidenta: Erin El Issa
- Secretaria: Ellen Keane
- Tesorera: Sara Sands
- Segundo tesorero: Morgan Souza

Coordinador de voluntarios

La asociación de padres y maestros no recibió ninguna candidatura para el puesto de coordinador de voluntarios. El puesto permanecerá vacante.

Reconocimiento y transiciones

Se otorgó un reconocimiento especial a Helen Wright por sus años de servicio, por coordinar a los voluntarios y por apoyar los eventos y programas escolares.

Bryan Goff fue reconocido por sus años de servicio como presidente de la asociación de padres y maestros.

Jodi Hecker anunció que no regresará el próximo año debido a un cambio de escuela para su familia, pero seguirá disponible para brindar apoyo y ayuda a la comunidad. Gracias, Jodi, por todo lo que has hecho por la asociación de padres y maestros durante tus años de servicio.

Informe del tesorero

Saldo actual de la cuenta bancaria de PTO: \$54,794.

Financiamiento para la promoción a quinto grado

Se aprobó por unanimidad una moción para destinar 400 dólares a actividades de promoción de quinto grado.

Los fondos se utilizarán para:

- Decoraciones
- Regalos para estudiantes
- Comida/aperitivos
- Artículos para la celebración de fin de año

Notas adicionales:

- Yolanda creará y donará la decoración, incluyendo un fondo para fotos, para el evento.
- Debido a la incertidumbre sobre la reapertura de Vet's Pool, se sugirieron destinos alternativos. Se explorarán otras opciones como Liberty Athletic Club u otras piscinas públicas.

Aprobaciones preliminares del presupuesto 2026-2027

La asociación de padres y maestros aprobó las cifras preliminares del presupuesto para el próximo año escolar, con el fin de permitir gastos y planificación durante el verano.

Recaudación de fondosMeta: El objetivo general de recaudación de fondos es de 45.000 dólares.

Excursiones

Aumentar la asignación a 50 dólares por estudiante en todos los casos.

Total estimado: aproximadamente \$13,150

Consideraciones: Aumento de los costos de transporte, incremento de los gastos de las excursiones y la posibilidad de añadir más actividades.

Financiamiento discrecional

El presupuesto discrecional se mantiene en 8.375 dólares, con la posibilidad de aumentar los fondos más adelante durante el año, dependiendo del éxito de la recaudación de fondos.

Planificación de subastas

Presupuesto preliminar aprobado para la subasta: \$6,000. Se hace un gran esfuerzo por continuar con la subasta, dado que este año superó nuestras expectativas de recaudación de fondos y sigue siendo fundamental para el éxito de la recaudación de fondos de la asociación de padres y maestros (PTO). El evento aún necesita líderes y voluntarios para el comité de la subasta. Otras necesidades incluyen:

- Planificación a principios de verano para conseguir donaciones y patrocinios.
- Reserva del lugar.
- Planificación patrimonial.

Presupuesto aprobado para eventos de inicio de año

- Almuerzo para maestros el primer día: \$450
- Paletas heladas en el patio de recreo: \$250
- Festival de Otoño: \$650

Todas las propuestas presupuestarias fueron aprobadas por unanimidad.

Resumen del evento

Actualización de la Olimpiada de Ciencias

La participación en las Olimpiadas de Ciencias alcanzó un récord histórico: Lakewood contó con más de 60 estudiantes participantes. Gracias a todos los entrenadores y voluntarios, en especial a Helen Wright.

Liderazgo 2026-2027

Scott Duran y Laura Duran se han ofrecido como voluntarios para dirigir la Olimpiada de Ciencias del próximo año. ¡Gracias por su compromiso!

Reconocimiento al personal

El personal de la escuela expresó su agradecimiento por los esfuerzos de la Asociación de Padres y Maestros (PTO) durante la Semana de Agradecimiento al Personal. Observamos una gran participación y generosidad por parte de las familias y los estudiantes de Lakewood. ¡Muchas gracias!

Celebración de verano

Reunión de planificación de eventos

El domingo 17 de mayo, de 16:30 a 18:00, se celebrará una reunión para planificar las celebraciones de verano. Se podrá asistir a través de Zoom.

Kermis

Yolada ha informado que las Mamás están donando suministros y materiales. No se necesitan platos ni cubiertos.

Las dueñas de Mama's se reunirán para ultimar los platos del menú y los precios. Si hay cambios en el menú con respecto al año pasado, será necesario colocar carteles.

Coordinación de voluntarios

La asociación de padres y maestros todavía necesita voluntarios para lo siguiente:

- Venta de entradas
- Preparación del evento
- pasteles musicales
- Pintura facial
- Soporte de juegos

SignUpGenius estará disponible próximamente.

Cambios en la rifa

Este año eliminaremos la venta anticipada de boletos de rifa y solo los venderemos el día del evento. Esto evitará complicaciones fiscales y simplificará la normativa sobre boletos de rifa.

Los cambios incluirán:

- Ventas matutinas al momento de la entrega el día del evento. Se aceptarán cheques en ese momento.
- La venta de entradas online estará abierta el día del evento hasta las 14:00.
- La venta de entradas presencial se reanudará de 15:30 a 17:30.
- Los boletos de comida incluirán boletos para pastel musical y pintura facial.
- Las personas deberán estar presentes con su boleto para reclamar su premio.

Premios del juego

Se decidió eliminar los pequeños premios de plástico y sustituirlos por juegos gratuitos y una estructura de recompensas simplificada.

Debate abierto

Anuario

Gracias a Merrill Markiewicz por sus años de servicio en la elaboración de los anuarios de la Escuela Primaria Lakewood. La carga de trabajo estimada cada año equivale aproximadamente a un mes de trabajo a tiempo completo, distribuido a lo largo del año. La mayor parte del trabajo incluye:

- Recopilación de fotos de aulas y eventos
- Realizar un seguimiento repetido con los profesores y las familias para obtener fotos espontáneas.
- Gestionar el diseño del anuario y la organización de las fotografías.

Para ayudar a gestionar la carga de trabajo, hablamos sobre lo siguiente:

- Asignación de coordinadores para la fotografía de las aulas
- Mejorar la comunicación en relación con el envío de fotografías.
- Reclutar a padres que actúen como fotógrafos para los eventos importantes y asegurarse de que envíen las fotos después de un plazo determinado tras el evento.
- Brindar instrucciones y recordatorios claros durante todo el año escolar. El mensaje se pierde entre el boletín semanal.

Actualización de Forsythe CTSO

Un representante de la CTSO de Forsythe asistió a la reunión de la PTO. Su enfoque se centró en:

- Presentamos las oportunidades de tiempo libre remunerado (PTO) de Forsythe.
- Fomentar la participación de las familias de los alumnos que ingresan a la escuela secundaria.
- Analizar el apoyo para la transición a la edad de quinto grado para las familias.

Todavía hay vacantes disponibles en la junta directiva y los comités de Forsythe.

Seguridad de la tabla

Les recordamos que las mesas exteriores financiadas por la asociación de padres y maestros deberán estar aseguradas durante los meses de verano para proteger las inversiones que hemos realizado.

Próxima reunión

La reunión de la asociación de padres y maestros de junio será un encuentro informal de fin de año, sin asuntos formales programados. La fecha y el lugar están por determinar.

Se levanta la sesión.

萊克伍德家長教師聯誼會會議紀要

日期: 5月11日下午6:30

地點: 萊克伍德小學圖書館 + Zoom

概述:

會議內容包括討論學校最新動態、投票選舉執行委員會成員、籌款、預算編制以及夏季慶祝活動的計劃。

重要日期:

5月18日: 下午1:30-3:30舉行田間活動。

6月4日: 夏季慶祝活動, 下午6:00-8:00

6月9日: 五年級畢業典禮上午10點

五年級學生上午11點鼓掌退場

會議議程概述:

15. 引言
16. 執行委員會選舉
17. 財政部長預算
18. 預算概覽
19. 事件回顧
20. 夏季慶典
21. 公開討論

董事會選舉

法定人數已確認

以下職位經一致選舉產生, 任期為2026-2027學年:

- 總裁: 狄龍·芬克豪瑟
- 副總裁: 艾琳·艾爾·伊薩
- 秘書: 艾倫·基恩
- 財務主管: 薩拉·桑茲
- 第二位財務主管: 摩根蘇扎

志工協調員

家長教師聯誼會沒有收到任何志工協調員職位的提名。該職位將繼續空缺。

識別與過渡

海倫·賴特因其多年來為學校活動和計畫提供的服務、協調志工和支持而受到特別表彰。

Bryan Goff 因其多年擔任家長教師聯誼會主席的貢獻而受到表彰。

喬迪·海克爾宣布，由於家中需要轉學，她明年將不再擔任家長教師聯誼會(PTO)的職務，但她仍將作為社區資源和支持者繼續為大家提供幫助。感謝喬迪多年來為PTO所做的一切。

財務主管報告

目前 PTO 銀行餘額: 54,794 美元。

五年級晉級經費

一項動議獲得一致通過，撥款 400 美元用於五年級晉級活動。

資金將用於：

- 裝飾
- 學生禮物
- 食物/零食
- 年終慶祝活動用品

補充說明：

- Yolanda 將為本次活動製作並捐贈裝飾品，其中包括一個拍照背景板。
- 由於退伍軍人游泳池何時重新開放尚不明朗，因此建議了其他替代方案。我們將考慮其他選擇，例如自由體育俱樂部或其他公共游泳池。

2026-2027財政年度預算初步核准

家長教師聯誼會批准了下一學年的初步預算數字，以便進行暑期支出和規劃。

募款目標：總募款目標—45,000美元

實地考察

將撥款額度全面提高到每位學生 50 美元。

預計總額：約 13,150 美元

需要考慮的因素：交通成本上漲、實地考察費用增加以及可能需要增加更多集會。

自由支配資金

可自由支配預算維持在 8,375 美元，根據籌款情況，今年稍後有可能增加資金。

拍賣企劃

已批准初步拍賣會費用預算 6,000 美元。鑑於今年的拍賣會籌款額超出預期，且對家長教師聯誼會 (PTO) 的籌款工作至關重要，因此我們大力推動拍賣會繼續舉辦；該活動仍需拍賣委員會領導和志工才能繼續進行。其他需求包括：

- 初夏時節開始籌劃，爭取捐款和贊助。
- 場地預約。
- 股權規劃。

已核准的年初活動預算

- 教師開學第一天午餐:450美元
- 遊樂場上的冰棒:250 美元
- 秋季慶典:650美元

所有預算提案均獲一致通過。

活動回顧

科學奧林匹克競賽最新動態

科學奧林匹克競賽的參賽人數創歷史新高，萊克伍德高中共有60多名學生參賽。感謝所有教練和志願者，特別要感謝海倫·賴特。

2026-2027 年領導階層

史考特·杜蘭和勞拉·杜蘭自願擔任明年科學奧林匹克競賽的負責人。感謝你們的付出！

員工表彰

學校教職員對家長教師聯誼會 (PTO) 舉辦的教職員感謝週活動表示感謝。我們看到了萊克伍德學校家庭和學生的積極參與和慷慨。謝謝！

夏季慶典

活動企劃會議

夏季慶祝活動籌備會議將於5月17日星期日下午4:30-6:00舉行。可透過Zoom線上參會。

集會

據Yolada報道，媽媽們正在捐贈物資和材料。不需要餐盤或餐具。
媽媽們將開會最終確定菜單和價格。如果菜單與去年相比有所更改，則需要製作標誌。

志工協調

家長教師聯誼會仍需要以下志工：

- 門票銷售
- 活動設定
- 音樂蛋糕
- 臉部彩繪
- 遊戲支援

SignUpGenius即將上線。

抽獎規則變更

今年我們將取消提前販售抽獎券的做法，改為僅在活動當天販售抽獎券。此舉將避免稅務方面的複雜問題，並簡化抽獎券的相關規定。具體變更包括：

- 活動當天上午可於指定地點進行銷售。屆時將接受支票付款。
- 活動當天，網上售票將持續至下午2點。
- 現場售票將於下午3:30至5:30重新開放。
- 餐券包含音樂蛋糕券和臉部彩繪券。
- 中獎者需攜帶票根到場領獎。

遊戲獎品

決定取消小型塑膠獎品，改為免費遊戲和簡化獎勵機制。

公開討論

年鑑

感謝梅里爾·馬克維奇多年來為萊克伍德小學年鑑的編纂工作做出的貢獻。她每年的工作量估計相當於一個月的全職工作量，分散在全年進行。主要工作內容包括：

- 收集課堂和活動照片
- 重複聯繫老師和家長，索取真實照片。
- 負責年鑑的版面設計和照片整理。

為了更好地管理工作量，我們討論了以下內容：

- 指派班級照片家長聯絡員
- 改善照片提交方面的溝通
- 為重大活動招募家長攝影師，並確保他們在活動結束後的一段時間內提交照片。
- 在整個學年期間提供清晰的指示和提醒。資訊很容易被淹沒在每週的簡報中。

福賽斯CTSO最新進展

福賽斯職業技術學生組織 (Forsythe CTSO) 的代表出席了家長教師聯誼會 (PTO) 會議。他們的重點是：

- 介紹福賽斯帶薪休假機會
- 鼓勵即將入讀國中的家庭參與。
- 探討為五年級家庭提供過渡支援。

福賽斯董事會和各委員會仍有空缺。

表格安全

提醒各位家長，夏季期間，由家長教師聯誼會 (PTO) 出資購買的戶外桌椅需要加固，以保護我們的 PTO 投資。

下次會議

六月的家長教師聯誼會 (PTO) 會議將是一次輕鬆的年終聚會，不安排任何正式議程。具體日期和地點待定。

會議結束。

レイクウッドPTA会議議事録

日時: 5月11日午後6時30分

場所: レイクウッド小学校図書館 + Zoom

概要:

学校の最新情報、役員の選出、資金調達、予算編成、サマーイベントの計画について話し合うための会議。

重要な日程:

5月18日: フィールドデー (午後1時30分～午後3時30分)。

6月4日: サマーセレブレーション、午後6時～8時

6月9日: 5年生進級式 午前10時

5年生の拍手による退場式 午前11時

会議議題の概要:

- 22. 自己紹介
- 23. 役員選挙
- 24. 財務担当者の予算
- 25. 予算概要
- 26. イベント概要
- 27. 夏の祝祭
- 28. 自由討論

役員選挙

定足数が確認されました

2026-2027年度の学年度において、以下の役職が満場一致で選出されました。

- 会長: ディロン・ファンクハウザー
- 副社長: エリン・エル・イッサ
- 秘書: エレン・キーン
- 会計担当: サラ・サンズ
- 第二会計担当: モーガン・ソウザ

ボランティアコーディネーター

PTAはボランティアコーディネーターの候補者を一人も受け付けませんでした。そのため、この役職は空席のままとなります。

認識と移行

ヘレン・ライトは、長年にわたる奉仕活動、ボランティアの調整、学校行事やプログラムの支援に対し、特別表彰を受けた。

ブライアン・ゴフ氏は、PTA会長としての長年の功績が認められ表彰された。

ジョディ・ヘッカーさんは、家族の転校のため来年度は復帰しないことを発表しましたが、地域の相談役や支援者として引き続き協力してくれるとのこと。長年にわたりPTAのために尽力してくださったジョディさんに心から感謝いたします。

会計担当者報告

現在の有給休暇残高: 54,794ドル。

5年生進級のための資金援助

5年生の進級活動に400ドルを割り当てる動議が全会一致で承認された。

資金は以下の目的で使用されます。

- 装飾品
- 学生への贈り物
- 食べ物／おやつ
- 年末のお祝い用品

補足事項:

- ヨランダは、イベント用の写真撮影用背景幕を含む装飾品を作成し、寄贈する予定です。
- ベテランズプールの再開時期が不透明なため、代替案が提案されました。リバティ・アスレチック・クラブやその他の公共プールなど、他の選択肢も検討される予定です。

2026～2027年度予算案の暫定承認

PTAは、夏季の支出と計画を可能にするため、来年度の暫定予算額を承認した。

資金調達目標: 総募金額 - 45,000ドル

校外学習

生徒一人当たりの予算を一律50ドルに増額する。

推定合計金額: 約13,150ドル

考慮事項: 交通費の高騰、校外学習費用の増加、集会回数の増加の可能性

裁量資金

裁量予算は8,375ドルに維持され、資金調達の成功次第では、年度後半に増額される可能性がある。

オークション企画

オークションの暫定予算として6,000ドルが承認されました。今年のオークションは募金目標を上回り、PTAの募金活動の成功に不可欠であるため、オークションの継続を強く求めています。イベントの継続には、オークション委員会のリーダーシップとボランティアが必要です。その他の必要事項は以下のとおりです。

- 初夏に寄付金やスポンサーシップを確保するための計画を立てる。
- 会場予約。
- 株式投資計画。

承認された年初のイベント予算

- 初日の教師の昼食代: 450ドル
- 遊び場でアイスクャンディー: 250ドル
- 秋祭り: 650ドル

提案された予算項目はすべて満場一致で可決された。

イベント概要

科学オリンピック最新情報

サイエンスオリンピックへの参加者数は過去最高を記録し、レイクウッドからは60名以上の生徒が参加しました。コーチやボランティアの皆様、特にヘレン・ライトさんに感謝いたします。

リーダーシップ 2026-2027

スコット・デュラン氏とローラ・デュラン氏が、来年のサイエンスオリンピックのリーダーとしてボランティアで参加していただきます。お二人のご尽力に感謝いたします！

スタッフへの感謝

学校職員一同は、PTAによる職員感謝週間への取り組みに感謝の意を表しました。レイクウッドの保護者と生徒の皆様から、多くのご参加と寛大なご支援をいただきました。ありがとうございました！

夏の祝祭

イベント企画会議

夏の祝賀行事の企画会議が、5月17日(日)午後4時30分から6時まで開催されます。Zoomでの参加も可能です。

ケルミス

ヨラダによると、ママたちが物資や材料を寄付してくれているとのこと。お皿やカトラリーは必要ないそうです。

ママたちは集まってメニューと価格を最終決定します。昨年のメニューから変更がある場合は、告知用の看板を作成する必要があります。

ボランティア調整

PTAでは、以下の活動について引き続きボランティアを募集しています。

- チケット販売
- イベント設営
- 音楽が鳴るケーキ
- フェイスペイント
- ゲームサポート

SignUpGeniusは近日公開予定です。

抽選内容の変更

今年は、抽選券の事前販売を廃止し、イベント当日のみの販売に移行します。これにより、税務上の複雑さが解消され、抽選券に関する規制も緩和されます。変更点は以下のとおりです。

- イベント当日の午前中、荷物の預け入れ時に販売を行います。この時間帯は小切手での支払いも可能です。
- イベント当日の午後2時まで、オンラインでチケット販売が開始されます。
- 対面でのチケット販売は午後3時30分から午後5時30分まで再開されます。
- フードチケットには、ミュージカルケーキとフェイスペイントのチケットが含まれます。
- 当選者は、賞品を受け取るために、チケットの半券を持参する必要があります。

ゲームの賞品

小さなプラスチック製の景品を廃止し、無料ゲームと簡素化された報酬体系を採用するという決定が下された。

自由討論

年鑑

レイクウッド小学校の卒業アルバム制作に長年尽力してくださったメルル・マルキエヴィッチ氏に感謝いたします。毎年、年間を通して約1ヶ月分のフルタイム作業に相当する量の作業を行っていただいています。主な作業内容は以下のとおりです。

- 教室やイベントの写真を収集する
- 教師や家族に繰り返し連絡を取り、自然な写真を撮ってもらう
- 年鑑のレイアウト管理と写真の整理。

作業負荷を管理するために、以下の点について話し合いました。

- 教室写真の保護者連絡担当者の割り当て
- 写真投稿に関するコミュニケーションの改善

- 主要イベントのために保護者カメラマンを募集し、イベント後一定期間内に写真を提出してもらうようにする。
- 学年を通して明確な指示とリマインダーを提供することが重要です。週刊ニュースレターではメッセージが伝わりにくくなっています。

フォーサイスCTSO最新情報

フォーサイスCTSOの代表者がPTA会議に出席しました。彼らの主な焦点は以下のとおりです。

- Forsytheの有給休暇制度をご紹介します
- 新入生のご家族の参加を促す。
- 小学5年生の保護者向け移行支援について話し合う。

フォーサイス財団の理事会および委員会には、まだ空席があります。

テーブルセキュリティ

PTAが資金提供した屋外テーブルは、PTAの投資を守るため、夏の間は施錠する必要があることを改めてお知らせします。

次回の会議

6月のPTA会合は、正式な議題を予定していない、気軽な年末の集まりとなる予定です。日時と場所は未定です。

会議は終了しました。